

ภาคผนวก ณ-2

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและ
วัตถุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง

การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว

เอกสารเลขที่ WI-RPC-004

วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67 แก้ไขครั้งที่ : 11

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางจิ่งเรียง ณ ตะกั่วทุ่ง) วันที่ 29 เม.ย. 2567	คปส. วันที่ 29 เม.ย. 2567	 (นายบุญชัย เลิศดาวธรรม) วันที่ 29 เม.ย. 2567



วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด


หน้า 1/12

แก้ไขครั้งที่ 11

ตารางประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์การใช้งานเอกสารรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
0	8 ก.ย. 52	0	12	นำเอกสารเข้าใช้งานครั้งแรก	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	วิวัฒน์
1	20 ต.ค. 52	0	12	- เพิ่มเติมการแบ่งประเภทของขยะอันตราย - แก้ไขวิธีการจัดเก็บขยะและเพิ่มเดิมหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการขยะอันตราย - แก้ไขแบบฟอร์มเดิม และเพิ่มแบบฟอร์มใหม่ 1 แบบฟอร์ม	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	วิวัฒน์
2	10 พ.ย. 52	0	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย - เพิ่มปริมาณที่ต้องส่งกำจัด - แก้ไขแบบฟอร์ม 2 แบบฟอร์ม	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	วิวัฒน์
3	23 ธ.ค. 52	9,11,13	13	- เพิ่มรายละเอียดข้อ 7.2.4 ข้อย่อยที่ 2 - เพิ่มวิธีการนำส่งขยะติดเชื้อตามระเบียบของ รพ.ราชบุรี (SD-P-RPC-002-008(O-Sw-9))	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	วิวัฒน์
4	7 พ.ค. 53	5,แบบฟอร์ม	13	- แก้ไขขั้นตอนการส่งน้ำมันให้แล้วจัดทำ - แก้ไขแบบฟอร์ม F-WI-RPC-004-002	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	นิกุล
5	25 พ.ค. 54	5, 6	13	- แก้ไขประเภทขยะอันตราย	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	นิกุล
6	14 ก.ค. 54	1,2,8,12,13แบบฟอร์ม	13	- แก้ไขขั้นตอนการส่งน้ำมันให้แล้วจัดทำ - แก้ไขแบบฟอร์ม F-WI-RPC-004-002	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	นิกุล
7	30 เม.ย. 55	12	13	- แก้ไขผู้รับผิดชอบเอกสารภายใน	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	นิกุล
8	30 พ.ค. 56	5,6,9,10,13	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย - แก้ไขชื่อเอกสารอ้างอิงให้ถูกต้อง	สมภาร สาณนท์.นพล	สมภาร	มานิตย์
9	2 ก.ค. 61	5,6	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย	เสกสิทธิ์	คปส.	บุญชัย
10	29 มี.ค. 64	3-6	13	- เพิ่มประเภทขยะอันตราย	เดกรัย	คปส.	บุญชัย
11	29 เม.ย. 67	4-12	13	แก้ไขให้สอดคล้อง ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566	จิ่งเรียง	คปส.	บุญชัย

ผู้จัดทำ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ผู้ทบทวน : คปส.
ผู้อนุมัติ : กรรมการผู้จัดการ

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบทรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 2/12
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67	แก้ไขครั้งที่ 11


สารบัญ

ตารางประวัติการแก้ไข

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	หน้า
2. ขอบเขต	1
3. หน่วยงานที่นำไปใช้	2
4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	3
5. นิยาม / คำจำกัดความ	3
6. เครื่องมือ / อุปกรณ์ที่ใช้	3
7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	3
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	3
9. บันทึก	3
10. เอกสารอ้างอิง	4
แบบฟอร์มแนบท้ายจำนวน 5 แบบฟอร์ม	12
	13
	13

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบทรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 3/12
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67	แก้ไขครั้งที่ 11

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีการคัดแยก รวบรวม จัดเก็บ และส่งขยะไปกำจัดเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อม

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการคัดแยก รวบรวม และจัดเก็บขยะและวัตถุดิบทรายที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นภายในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด รวมถึงการส่งขยะไปกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

3. หน่วยงานที่นำไปใช้

ทุกหน่วยงานของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

มาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ข้อกำหนด 8.1

5. นิยาม / คำจำกัดความ

5.1 ขยะ หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในทุกกิจกรรมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

5.2 ขยะทั่วไป หมายถึง ขยะที่ไม่มีการปนเปื้อนสารเคมี ไม่เป็นขยะอันตรายหรือขยะติดเชื้อและไม่คุ้มค่ากับต้นทุนในการนำกลับมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม อาจเป็นขยะที่ย่อยสลายได้ยากหรืออาจย่อยสลายได้ตามธรรมชาติ เช่น กลองบรรจุนมพร้อมดื่ม โฟม เศษอาหาร เศษพืช ผัก ผลไม้ กระดาษทิชชู กิ่งไม้ ใบไม้ เป็นต้น แปรตามแหล่งกำเนิดได้เป็น

- ขยะทั่วไปที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- ขยะทั่วไปที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ขยะทั่วไปจากสำนักงาน บ้านพักอาศัย โรงอาหาร สถานพยาบาล


5.3 ขยะรีไซเคิล หมายถึง ขยะที่สามารถนำกลับมาทำเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่โดยผ่านกรรมวิธีการผลิตทางอุตสาหกรรม เช่น เศษเหล็ก แก้ว พลาสติก กระดาษ โลหะ เป็นต้น แปรตามแหล่งกำเนิดได้เป็น

- ขยะรีไซเคิลที่เกิดจากกระบวนการผลิต
- ขยะรีไซเคิลที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิต ได้แก่ ขยะรีไซเคิลจากสำนักงาน บ้านพักอาศัย โรงอาหาร สถานพยาบาล

5.4 ขยะอันตราย หรือของเสียอันตราย แปรออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่

- **ขยะอันตราย หรือของเสียอันตราย** หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีองค์ประกอบ หรือเป็นอันตรายอันตราย หรือมีลักษณะและคุณสมบัติที่เป็นอันตราย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในภาคผนวกที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัตถุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566
- **ขยะติดเชื้อ** หมายถึง ขยะที่เป็นเชื้อโรคหรือมีการปนเปื้อนของเชื้อโรค เลือดหนอง หรือเสมหะ เช่น ลำไส้หรือฝักรกที่ปนเปื้อนหรือสัมผัสกับเลือดหรือหนอง เชื้อฉี่ดยา เป็นต้น

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67	วันที่ 8/12 แก้ไขครั้งที่ 11
	เรื่อง การจัดการขยะและวัสดุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว		

สำหรับภาวะตลาดเอกสารสำนักงาน ให้เก็บไว้ในกล่องกระดาษ Recycle เมื่อมีปริมาณมากแล้วให้แจ้ง ส่วนบริหารงานทั่วไป (สบท. CRESO) เพื่อรวบรวมและจัดส่งไปเข้ากระบวนการรีไซเคิลต่อไป


- 4) ยะจัดเชื้อ ให้สถานพยาบาลรวบรวมขยะติดเชื้อบรรจุในถุงพลาสติกสีแดง พร้อมมีปากถุงใช้ใหม่ แล้วส่งไปกำจัดที่โรงพยาบาลราชบุรี

7.2.3 ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการขยะอันตรายที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติดังนี้

- 1) ผู้รับผิดชอบรวบรวมขยะอันตรายประจำหน่วยงาน กรอกแบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) และแจ้งผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่จัดเก็บขยะอันตรายทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน เวลา 13.30 น.
- 2) ผู้รับผิดชอบดูแลสถานที่จัดเก็บขยะอันตรายควบคุมการนำเข้า และรวบรวมปริมาณขยะอันตราย ตามแบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002)
- 3) ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรมหรือ ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่จัดเตรียมและดูแลอาคารพักขยะแยกตามประเภทต่างๆ โดยถ้าเป็นสารเคมีใช้แล้วหรือภาชนะบรรจุสารเคมีให้พิจารณาความเหมาะสมของสถานที่จัดเก็บ เช่น ถอนหมวกนิรภัย สถานที่จัดเก็บ ระยะห่างของสารเคมีแต่ละชนิดที่จัดเก็บเพื่อป้องกันการทำปฏิกิริยาระหว่างกันของสารเคมี การระบายอากาศ รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันหรือรองรับกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น วัสดุดูดซับสารเคมี ถาดรองหรือขอบกั้นกรณีสารเคมีหกหรือไหล เป็นต้น โดยการจัดเตรียมพื้นที่เก็บสารเคมีให้ปฏิบัติตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องคู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัสดุอันตราย พ.ศ.2550 และให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการส่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566 โดย

- 3.1) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลชนิดและปริมาณหรือจำนวนของขยะอันตรายที่จัดเก็บตามแบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) และจัดทำบัญชีขยะอันตรายทั้งหมดที่อยู่ในความครอบครองให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้หัวหน้างานลงนาม อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ตามแบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002)

- 3.2) ตรวจสอบอาคารหรือสถานที่ให้เก็บภาชนะต้องมีความมั่นคง แข็งแรง แ่นแรงขึ้นไม่มีรอยร้าวหรือแตกหัก ภาชนะบรรจุขยะอันตรายต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีรอยแตกหัก รั่ว ไม่ทำปฏิกิริยากับขยะอันตรายที่บรรจุอยู่ และจัดวางในตำแหน่งที่กำหนด (ตามแผนผังการจัดเก็บขยะอันตรายดังแนบ) และตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกัน

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67	วันที่ 9/12 แก้ไขครั้งที่ 11
	เรื่อง การจัดการขยะและวัสดุอันตรายที่ไม่ใช่แล้ว		

อันตรายกรณีเกิดอุบัติเหตุและเหตุฉุกเฉิน พร้อมให้หัวหน้าหน่วยงานลงนามรับรองตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003)

- 3.3) กรณีที่ผลการตรวจสอบตามแบบฟอร์มรายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003) พบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบออกไปขอแก้ไขและป้องกัน ตามเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การตอบสนองอุบัติเหตุ และการปฏิบัติงานแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (P-RPC-010)


7.2.4 หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการรวบรวม ขนถ่าย และจัดเก็บขยะ ให้ปฏิบัติตามเอกสารวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี น้ำมัน น้ำเสีย รั่วไหลลงสู่รางระบายน้ำฝน (WI-OP-091) หรือดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีพบว่าภาชนะบรรจุสารเคมีหรือวัสดุอันตรายที่ใช้แล้วได้รับความเสียหาย ทำให้สารเคมีหรือวัสดุอันตราย หก รั่วซึม ในปริมาณเล็กน้อย ให้เปลี่ยนใส่ภาชนะ และทำความสะอาดพื้นที่ปนเปื้อนตามสารเคมีโดยไม่ปฏิบัติดังนี้
 - 1.1) สารเคมีที่อยู่ในรูปของเหลว ให้ใส่สารดูดซับ เช่น ทราย หรือ ซีลีย์ เป็นต้น โดยเลือกให้เหมาะสมกับสารเคมีที่หก ตักใส่ภาชนะที่มีฝาปิดแล้วส่งไปกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตและล้างบริเวณที่สารเคมีหกด้วยน้ำให้สะอาด และห้ามผู้เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการรั่วไหล
- 2) กรณีสารเคมีที่อยู่ในรูปของแข็ง ให้อัดใส่ภาชนะที่มีฝาปิด เพื่อส่งไปกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตและควรรวล้างบริเวณที่สารเคมีหกด้วยน้ำให้สะอาด และห้ามผู้เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่มีการรั่วไหล
- 2) กรณีสารเคมีหรือวัสดุอันตรายที่ใส่แล้วหก รั่ว เป็นจำนวนมาก ให้ผู้ปฏิบัติงานแจ้งหัวหน้าหมวดทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อแจ้งไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบมาดำเนินการแก้ไขตามวิธีปฏิบัติงานเรื่องการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน (WI-RPC-002) โดยก่อนเข้าปฏิบัติงาน ควรสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

7.3 การขออนุญาตขยะออกนอกโรงไฟฟ้าและการส่งขยะไปกำจัด

- 7.3.1 กรณีเป็นขยะที่เกิดจากการรวบรวมการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) RPCL ดำเนินการขออนุญาตนำขยะออกนอกโรงงานจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมผ่านทางอิลิกทรอนิกส์ ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาตและการอนุญาตให้นำส่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และแบบยื่นอัตโนมัติผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2566 (การขอ

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิถีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบทรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 10/12
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67	แก้ไขครั้งที่ 11

อนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบ กอ.1)

- 2) RPCL และ CRESCO ตรวจสอบความพร้อมของผู้รับบำบัดหรือกำจัดขยะก่อนการตกลงทำสัญญาให้เป็นผู้รับดำเนินการนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้าเพื่อไปบำบัดกำจัด โดยผู้รับบำบัดกำจัดขยะจะต้องได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้บำบัดกำจัดขยะตรงตามประเภทของขยะที่โรงไฟฟ้าต้องการกำจัด
- 3) CRESCO ดำเนินการส่งขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ ไปกำจัดกับหน่วยงานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาต กรณีเป็นขยะอันตรายให้ CRESCO ตรวจสอบอีกครั้งว่าผู้ขนส่งที่มาเก็บขยะเสียนั้นตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญา และต้องตรวจสอบภาชนะที่บรรจุขยะอันตราย ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และต้องติดฉลากที่รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ก่อเกิด ชื่อและรหัส ของประเภท หรือชนิดของขยะอันตราย วัน เดือน ปีที่เริ่มบรรจุ และวัน เดือน ปีที่ปิดมีภาชนะบรรจุ ทั้งนี้ ต้องไม่มีการนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้าในกรณีที่ใบอนุญาตนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้า (แบบ กอ.1) หมดอายุหรืออยู่ระหว่างการขออนุญาต หลังจากได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้วจึงส่งมอบนำขยะออกนอกโรงไฟฟ้าเพื่อไปบำบัดกำจัดได้

7.3.2 กรณีเป็นขยะที่ไม่ได้เกิดจากกระบวนการผลิตและไม่เป็นอันตราย ให้ดำเนินการดังนี้

- 1) ขยะทั่วไปและขยะรีไซเคิล
 - 1.1) CRESCO พิจารณานำหน่วยงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 มาดำเนินการเก็บขน กำจัด หรือนำกลับมาใช้ใหม่โดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ชุมชน
 - 1.2) CRESCO ส่งขยะทั่วไป ไปกำจัดกับหน่วยงานส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550
 - 1.3) CRESCO ติดต่อผู้รับเหมาเพื่อมารับขยะรีไซเคิล
- 2) ขยะติดเชื้อ
 - 1.1) CRESCO ประสานงานและทำบันทึกตกลงกับโรงพยาบาลราชบุรีเพื่อส่งขยะติดเชื้อจากสถานพยาบาลไปกำจัด
 - 1.2) สถานพยาบาล ส่งขยะติดเชื้อไปกำจัดที่โรงพยาบาลราชบุรี โดยปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการนำส่งมูลฝอยติดเชื้อมายังสถานที่เก็บโรงพยาบาลราชบุรี พร้อมแบบฟอร์ม

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิถีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุดิบทรายที่ไม่ใช้แล้ว		หน้า 11/12
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-004	วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67	แก้ไขครั้งที่ 11

การนำส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004) เพื่อจัดเก็บเป็นหลักฐาน

7.4 การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารเกี่ยวกับขนส่งขยะอันตราย

เมื่อมีการนำขยะอันตรายออกนอกโรงไฟฟ้า เพื่อไปบำบัด/กำจัดให้ RPCL / CRESCO ดำเนินการดังนี้

7.4.1 RPCL เข้าดำเนินการกรอกข้อมูลลงในระบบแสดงการจัดการขยะอันตราย (กอ.2) ตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

7.5 การแจ้งข้อมูลการส่งขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ ไปกำจัด

- 7.5.1 RPCL แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับชนิด ปริมาณ และชื่อผู้รับบำบัดกำจัดขยะทั่วไป หรือขยะอันตรายทุกครั้งที่มีการนำขยะที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงานและขยะอันตรายอื่นๆ ออกนอกโรงไฟฟ้าโดยวิธีการส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตาม ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการส่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 (Internet)
- 7.5.2 RPCL ส่งข้อมูลการจัดการขยะอันตรายให้หน่วยงานส่วนท้องถิ่นทราบ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 (หมวด 3 มาตรา 9)

7.6 การจัดทำรายงานเกี่ยวกับขยะที่เกิดจากกระบวนการผลิตและขยะอันตรายอื่นๆ


- 7.6.1 RPCL จัดทำรายงานประจำปีแจ้งรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อเกิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 โดยส่งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน วันที่ 1 เมษายนของปีถัดไป การรายงานให้ดำเนินการโดยแบบและวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบการรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม

7.7 การจัดเก็บบันทึก

- 7.7.1 แบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) แบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002) และรายการตรวจตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003) จัดเก็บไว้ที่ควบคุมระบบการจัดการมลพิษจากอุตสาหกรรม
- 7.7.2 แบบฟอร์มการนำส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004) จัดเก็บไว้ที่สถานพยาบาล

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 แบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001)
- 8.2 แบบสรุปปริมาณการจัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002)
- 8.3 รายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003)

<div>  <div> <div>โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดการขยะและวัตถุอันตรายที่ไม่ใช้แล้ว</div> </div> </div>	<div> <div>รหัสเอกสาร : WI-RPC-004</div> <div>วันที่มีผลบังคับใช้ : 29 เม.ย. 67</div> </div>		หน้า 12/12
	<div> <div>ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด</div> <div>แก้ไขครั้งที่ 11</div> </div>		

- 8.4

แบบฟอร์มการส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004)

8.5

แบบฟอร์มแจ้งส่งขยะอันตรายเพื่อจัดเก็บในอาคาร (F-WI-RPC-004-005)

8.6

แบบฟอร์มใบขอแก้ไขและป้องกัน

8.7

เอกสารขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ กอ. 1)

8.8

เอกสารแสดงการจัดตั้งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ กอ. 2)
9.

บันทึก

9.1

แบบแจ้งการส่งขยะอันตรายไปจัดเก็บ (F-WI-RPC-004-001) ต้นฉบับ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษ

9.2

แบบสรุปปริมาณการจัดการกับขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-002) ต้นฉบับ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษภาคอุตสาหกรรม สำนัก CRESOCO

9.3

รายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย (F-WI-RPC-004-003) ต้นฉบับ ผู้ควบคุมระบบการจัดการมลพิษภาคอุตสาหกรรม สำนัก CRESOCO

9.4

แบบฟอร์มการส่งขยะติดเชื้อ โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (F-WI-RPC-004-004) ต้นฉบับ CRESOCO

9.5

แบบฟอร์มแจ้งส่งขยะอันตรายเพื่อจัดเก็บในอาคาร (F-WI-RPC-004-005) ต้นฉบับ CRESOCO
10.

เอกสารอ้างอิง

9.1

ระเบียบปฏิบัติงาน เรื่อง การสอบสวนอุบัติเหตุ และกาชปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (P-RPC-010)

9.2

วิธีปฏิบัติงานเรื่องการผลิตน้ำมันหอยฉุกเฉิน (WI-RPC-002)

9.3

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมี น้ำมัน น้ำเสีย ขั้วไหลลงสู่รางระบายน้ำฝน (WI-OP-091)

9.4

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

9.5

พระราชบัญญัติการสาธารณสุข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

9.6

ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การแจ้งรายละเอียดแสดงการจัดการส่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566 (Internet)

9.7

ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2566

9.8

ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่องระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547

9.9

ข้อปฏิบัติในการนำส่งมูลฝอยติดเชื้อมายังสถานที่เก็บโรงพยาบาลราชบุรี

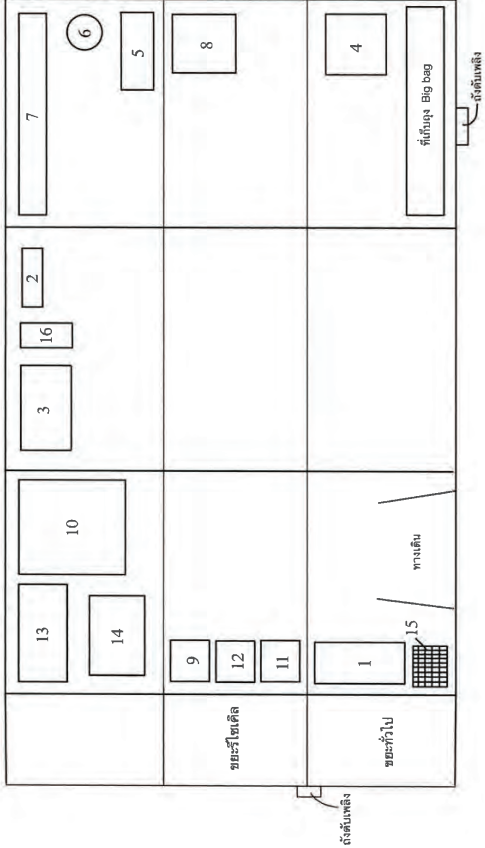
9.10

ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550

9.11

รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการขยายโรงไฟฟ้าราชบุรี 1,450 เมกะวัตต์ (EIA) (หน้า 2-80)

Layout อาคารพักขยะ



1.

หลอดไฟเสื่อมสภาพ

2.

Insulation (Rock wool) โยแนว

3.

ฉนวนกันความร้อน

4.

ผ้าปูเบื่อน้ำมัน สารเคมี (รวมทั้ง ถุงมือ หน้ากาก ชุด ผ้ายุด)

5.

ภาชนะใส่สารเคมีใช้แล้ว

6.

แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉายใช้แล้ว

7.

ของเสียอันตรายสำนักงาน (น้ำยาลบคำผิด ปากกาเคมี กระดาษคาร์บอน ดับกับหมึกปรินเตอร์)
8.

ใส่กรองน้ำมันที่ใช้แล้ว

9.

H2SO4 สะเทินด้วยปูนขาว

10.

น้ำมันใช้แล้ว

11.

Silica gel เสื่อมสภาพ

12.

Ion Exchange Resin เสื่อมสภาพ

13.


ถังเก็บสารไอ้้งาน

14.

ตะกอนกาก H2SO4

15.

ตะแกรงระบายนํ้า

		รายการตรวจสอบสถานที่จัดเก็บขยะอันตราย	
โรงพยาบาลราชบุรี		รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-003	แก้ไขครั้งที่ 11
ผลการตรวจสอบประจำปีเดือน			
หมวด / ส่วน			
หน่วยงาน			
รายชื่อผู้รับ			
วันที่			
ผลการตรวจสอบประจำปีเดือน			
ผ่าน			
ไม่ผ่าน			
1	อาคารหรือสถานที่เก็บมีความมั่นคง แข็งแรง		
2	แผ่นรองพื้นมีความมั่นคง แข็งแรง ไม่มีรอยร้าว		
3	ภาชนะบรรจุขยะอันตรายอยู่ในสภาพสมบูรณ์		
4	ไม่มีรอยแตก ร้าว ไม่ทำปฏิกิริยากับขยะอันตรายที่บรรจุอยู่		
5	ภาชนะบรรจุมีชื่อและฉลากแสดงความเป็นอันตรายของสารเคมีชัดเจน		
6	สารเคมีวางในตำแหน่งที่เหมาะสม		
7	ไม่ทำปฏิกิริยาค่อกัน		
8	มีระบบป้องกัน รongรับ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		
9	เช่น ถาดรอง ขอบกัน		
10	มีอุปกรณ์ป้องกัน รongรับ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน		
11	อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่อาจเกิด		
12	การรั่วไหล ลูกไฟ หรือเกิดการระเบิด เช่น		
13	วัสดุดูดซับสารเคมี ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น		
ผู้จัดทำ			
วันที่จัดทำ			
หัวหน้าหน่วยงาน			
วันที่รับทราบ			
หมายเหตุ			

หมายเหตุ : - ความถี่ในการตรวจสอบ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- กรณีผลการตรวจสอบผ่าน ให้ระบุเป็น / ไม่ผ่านให้ระบุเป็น X

โรงพยาบาลราชบุรี		รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-004		แก้ไขครั้งที่ 11	
ผลการตรวจสอบประจำปีเดือน					
ผ่าน					
ไม่ผ่าน					
1	อาคารหรือสถานที่เก็บมีความมั่นคง แข็งแรง				
2	แผ่นรองพื้นมีความมั่นคง แข็งแรง ไม่มีรอยร้าว				
3	ภาชนะบรรจุขยะอันตรายอยู่ในสภาพสมบูรณ์				
4	ไม่มีรอยแตก ร้าว ไม่ทำปฏิกิริยากับขยะอันตรายที่บรรจุอยู่				
5	ภาชนะบรรจุมีชื่อและฉลากแสดงความเป็นอันตรายของสารเคมีชัดเจน				
6	สารเคมีวางในตำแหน่งที่เหมาะสม				
7	ไม่ทำปฏิกิริยาค่อกัน				
8	มีระบบป้องกัน รongรับ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน				
9	เช่น ถาดรอง ขอบกัน				
10	มีอุปกรณ์ป้องกัน รongรับ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน				
11	อย่างเหมาะสมและเพียงพอ ที่อาจเกิด				
12	การรั่วไหล ลูกไฟ หรือเกิดการระเบิด เช่น				
13	วัสดุดูดซับสารเคมี ชุดป้องกันสารเคมี เป็นต้น				
ผู้จัดทำ					
วันที่จัดทำ					
หัวหน้าหน่วยงาน					
วันที่รับทราบ					
หมายเหตุ					

โรงพยาบาลราชบุรี
เลขที่ 245 หมู่ 6 ตำบลในไร่ อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี 70130
โทรศัพท์ : 032-719300
โทรสาร : 032-719300





ใบแจ้งรายการจ่ายวัสดุภายในอาคาร

แบบแจ้งจ่ายวัสดุภายในอาคาร

รหัสเอกสาร : F-WI-RFC-004-005

หน้า 11

No	วัสดุ	ชื่อของเสีย	จำนวน ม.	จำนวน ม.	วันที่รับของ	วันที่ส่งของ
1	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	160215 HA			
2	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	170603 HM			
3	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	161106			
4	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	150202 HM			
5	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	150110 HM			
6	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	160602 HA			
7	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	150110 HM			
8	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	150202 HM			
9	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	150202			
10	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	150203			
11	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	190905			
12	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	161001 HM			
13	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	130502			
14	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	150203			
15	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	161106			
16	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	130208			
17	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	170203			
18	วัสดุไฟฟ้า	วัสดุไฟฟ้า	120116			

ชื่อผู้รับ :	
หน่วยงาน :	
วันที่รับ :	

ภาคผนวก ฅ-3

ใบกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest)



บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด
Ratchaburi Power Co., Ltd.

1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพรหมินใต้ เขตพรหมิน กรุงเทพมหานคร 10260 โทร : 0-2311-5111 โทรสาร : 0-2332-3882
1828 Sukhumvit Road, Phrakonong Tai, Phrakonong, Bangkok 10260 Tel : 0-2311-5111 Fax : 0-2332-3882

RPCL-S -054/2025

วันที่ 23 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งการขนส่งของเสีย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารและการจัดการกากอุตสาหกรรม

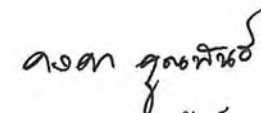
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ กอ.2 เลขที่อ้างอิง 1-70-0668-061361-0-N
2. แบบ กอ.2 เลขที่อ้างอิง 3-70-0668-061441-0-N

ตามที่บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด ได้รับอนุญาตให้นำส่งกากอุตสาหกรรมหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ 2568-8681 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88-5/48 รบ นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำของเสียออกนอกบริษัทฯ แล้ว ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2568 จำนวน 5 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี	จำนวน	100	kgs
2. Silica gel	จำนวน	20	kgs
3. ใยกรองโลหะ	จำนวน	50	kgs
4. ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมี	จำนวน	50	kgs
5. หลอดไฟเสื่อมสภาพ	จำนวน	50	kgs

ทั้งนี้บริษัทฯ ขอนำส่งแบบ กอ 2 ตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายกศกา คุณพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
Ratchaburi Power Co., Ltd.

1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพรหมินบุรี เขตพรหมินบุรี กรุงเทพมหานคร 10260 โทร : 0-2311-5111 โทรสาร : 0-2332-3882
1828 Sukhumvit Road, Phrakonong Tai, Phrakonong, Bangkok 10260 Tel : 0-2311-5111 Fax : 0-2332-3882

RPCL-S -055/2025

วันที่ 23 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งการขนส่งของเสีย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ กอ.2 เลขที่อ้างอิง 1-70-0668-061361-0-N
2. แบบ กอ.2 เลขที่อ้างอิง 3-70-0668-061441-0-N

ตามที่บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ได้รับอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ 2568-8681 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88-5/48 รบ นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำของเสียออกนอกบริษัทฯ แล้ว ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2568 จำนวน 5 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี	จำนวน	100	kgs
2. Silica gel	จำนวน	20	kgs
3. ไม้กรองโลหะ	จำนวน	50	kgs
4. ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมี	จำนวน	50	kgs
5. หลอดไฟเสื่อมสภาพ	จำนวน	50	kgs

ในการนี้ บริษัทฯ ขอแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้นายกเทศมนตรีฯ ทราบตามพระราชบัญญัติ
สาธารณสุข ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550

ขอแสดงความนับถือ

(นายคงคา คุณพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
Ratchaburi Power Co., Ltd.

1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพรหมินใต้ เขตพรหมินใต้ กรุงเทพมหานคร 10260 โทร : 0-2311-5111 โทรสาร : 0-2332-3882
1828 Sukhumvit Road, Phrakonong Tai, Phrakonong, Bangkok 10260 Tel : 0-2311-5111 Fax : 0-2332-3882

RPCL-S -056/2025

วันที่ 23 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งการขนส่งของเสีย

เรียน เลขธิการคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบ กอ.2 เลขที่อ้างอิง เลขที่อ้างอิง 1-70-0668-061361-0-N
2. แบบ กอ.2 เลขที่อ้างอิง 3-70-0668-061441-0-N

ตามที่บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ได้รับอนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน ตามใบอนุญาตเลขที่ 2568-8681 ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-88-5/48 รบ นั้น บริษัทฯ ได้ดำเนินการนำของเสียออกนอกบริษัทฯ แล้ว ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน 2568 จำนวน 5 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. เศษผ้าปนเปื้อนสารเคมี	จำนวน	100	kgs
2. Silica gel	จำนวน	20	kgs
3. ไม้กรองโลหะ	จำนวน	50	kgs
4. ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมี	จำนวน	50	kgs
5. หลอดไฟเสื่อมสภาพ	จำนวน	50	kgs

ทั้งนี้บริษัทฯ ขอนำส่งแบบ กอ 2 ตามเอกสารแนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายคงคา คุณพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

เลขที่อ้างอิง 3-70-0668-061441-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้กักำเนต

ชื่อผู้กักำเนต : บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000525488
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 245 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี 70130
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :

ชื่อผู้ขับขี : นายนำโชค แบลกริมย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 70-7553 นบ. นบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน

ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	silica gel	150203	big bag	1	0.02

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.02 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

☐ น้ำหนักจริง ☒ น้ำหนักประมาณการ

ขอควรระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.02 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 13/06/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 11.15
 ลงชื่อผู้กักำเนต : พันธุ์ พานิชกุลจรส ลายมือชื่อ : วันที่ : 18-6-64

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี : นายนำโชค แบลกริมย์ ลายมือชื่อ : 13/6 วันที่ : 13/6/64

☐ ผู้กักำเนตได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
 ใช้ระยะเวลา : วัน
 วันที่มาถึง :
 เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
☐ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน
☐ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้กักำเนตสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้กักำเนต : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เลขที่อ้างอิง 1-70-0668-061361-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเริบ

ชื่อผู้ก่อกำเริบ : บริษัท ราชนบุรีเพาเวอร์ จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 10700000525488
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 245 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี 70130
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :
 ชื่อผู้ขับขี่ : นายนำโชค แผลกรัณย์ เลขทะเบียนพาหนะ : 70-7553 นบ. นบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ราชบุรี ไปยังจังหวัด : ราชบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลหินกอง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี 70000
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ใส่กรองโลหะ	150202	big bag	20	0.05
2	เศษปูนเปื้อนสารเคมี	150202	big bag	5	0.1
3	ภาชนะเปล่าปนเปื้อนสารเคมี	150110	big bag	1	0.05
4	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	160215	กล่อง	5	0.05

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 0.25 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 0.25 ตัน
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 13/06/2568
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ :
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : พັນ พานิชกุลกรัส ลายมือชื่อ : วันที่ : 18-06-68 11:15

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายนำโชค แผลกรัณย์ ลายมือชื่อ : ๑๘/๖ วันที่ : 13/6/68

[] ผู้ก่อกำเริบได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10700001425472

ส่วนที่ ๓/๑
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ :
 ขนส่งจากจังหวัด : มายังจังหวัด :
 ใช้ระยะเวลา : วัน
 วันที่มาถึง :
 เวลาที่มาถึง :

ส่วนที่ ๓/๒
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่รับมอบ : ตัน
 [] น้ำหนักชั่งจริง [] น้ำหนักประมาณการ
 วันที่รับมอบ : เวลาที่มอบ :
 [] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ
 [] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

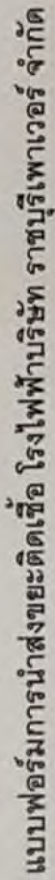
ส่วนที่ ๓/๓
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :
 ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน
 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ :
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน
 [] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเริบสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)
 [] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)
 [] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)
 ลงชื่อผู้ก่อกำเริบ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

ภาคผนวก ณ-4

ใบเสร็จรับเงินกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป
และแบบฟอร์มการนำส่งขยะติดเชื้อ



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-004-004

แก้ไขครั้งที่ 10

ชื่อหน่วยงานรับขยะติดเชื้อ :

[illegible]

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด Tel. 032-719300

สถานที่ตั้ง 245 หมู่ 6 ต.บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี 70130

ต้นฉบับ : สถาบันบาล อด-บพ.

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

5412
เล่มที่.....เลขที่ 09

สำนักงาน.....เทศบาลตำบลบ้านไร่

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน ธันวาคม 67 จาก บริษัท ชูบรพรี อีเลคทรอนิกส์ จำกัด
บ้านเลขที่ 128 ถนน ฉ.6 ตำบล พิกุลทอง อำเภอ บ้านไร่
อำเภอ แม่เงา ~~ตำบลแม่เงา~~ เป็นเงิน 33,000 บาท ๗ สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ 27 ธันวาคม 2568

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ 5412 เลขที่ 11

สำนักงาน.....

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน ๖/๘๖๓๗ ๒๕๖๘ จาก บริษัท ชูบรชบุรี อีโคโนมิคส จำกัด
บ้านเลขที่ 128 ถนน ๒1.6 ตำบล พิกุลทอง บ้านไร่
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ เป็นเงิน 33,000 บาท สดงค
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย

เล่มที่ 5412 เลขที่ 13

สำนักงาน

เทศบาลตำบลบ้านไร่

ได้รับเงินค่ามูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน..... 68จากใบกำกับหรือเอกสารหรือใบกำกับ
บ้านเลขที่..... 128 ถนน..... 21.6 ตำบล..... พิกุลทอง บ้านไร่
อำเภอ..... เป็นเงิน..... 33000บาท.....สตางค์
ไว้แล้ว แต่วันที่..... 25 มิถุนายน 2568

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำมูลฝอย



เล่มที่ 5412 เลขที่ 15

สำนักงาน

เทศบาลตำบลบ้านไร่

ได้รับเงินค้ำมูลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน มีาคม 2568 จาก บริษัท ชุมชน รือ เลิศ รือ กะ รือ สัก กัด
บ้านเลขที่ 128 ถนน 21.6 ตำบล พิกุลทอง บ้านไร่
อำเภอ เมือง จังหวัด เป็นเงิน 33,000 บาท สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 เดือน 2568

ผู้รับเงิน
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค้ำคูณฝอย

เล่มที่ 5412 เลขที่ 17

สำนักงาน.....เทศบาลตำบลบ้านไร่

ได้รับเงินค้ำคูณฝอยอัตรา.....เดือน
ประจำเดือน เมษายน 2568 จาก บริษัท ชูบอชบุรี อิเลคทริคเซอร์วิส จำกัด
บ้านเลขที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....เป็นเงิน 33,000 บาท
ไว้แล้ว แต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2568

.....ผู้รับเงิน
.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

เล่มที่ 5412 เลขที่ 19

สำนักงาน.....เทศบาลตำบลบ้านไร่

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2568 จาก บริษัท ขนส่งแม่ อีโคโนมิคเพอร์มิต จำกัด

บ้านเลขที่ 128 ถนน 21.6 ตำบล หักคอกอ บ้านไร่

อำเภอ ~~เมือง~~ ~~จังหวัดสุราษฎร์ธานี~~ เป็นเงิน 33,000 บาท - สตางค์


ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568

.....ผู้รับเงิน

.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ภาคผนวก ฅ-5

วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 1/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

เอกสารควบคุม

เรื่อง

วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

จัดทำโดย

.....
 (นายอานนท์ หรั่งบุรี)

อนุมัติให้ใช้โดย


.....
 (นายกัมปนาท คล้ายแก้ว)

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาประจำ
 โรงไฟฟ้า บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด - บริหาร


วันที่อนุมัติ

11 ก.ย.63

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 2/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------


ตารางประวัติการปรับปรุง

ครั้งที่ แก้ไข	วันที่ บังคับใช้	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
00	24 ก.ย. 63	-	นำเข้าใช้งานครั้งแรก	มยส-พร.	นายกัมปนาท คล้ายแก้ว

 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 3/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
ตารางประวัติการปรับปรุง	2
สารบัญ	3
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา	4
4.1 เตรียมการก่อนเข้าทำงาน	4
4.2 ขั้นตอนการจัดการผักตบชวาและมาตรการการควบคุม	4
4.3 การจัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จงาน	5
5. เอกสารอ้างอิง	5
6. เอกสารสนับสนุน	5
7. บันทึก	5
8. รายการผู้ใช้งานและรับทราบเอกสาร	6

 <p>บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด</p>	<p>รหัสเอกสาร II-810-02</p> <p>วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63</p>	<p>หน้า 4/6</p> <p>แก้ไขครั้งที่ 00</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-----------------------------------------

วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

1 วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันไม่ให้ผักตบชวาไหลเข้า บริเวณ Intake หน้าสถานีสูบน้ำท่าราบ ทำให้ Pump อุดตันชำรุดเสียหายได้
- เพื่อให้พื้นที่ด้านหน้าอาคารสถานีสูบน้ำท่าราบสะอาดเรียบร้อย
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2 ขอบเขต พื้นที่หน้า Intake สถานีสูบน้ำท่าราบของบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด

3 คำจำกัดความ

- 3.1 ผักตบชวา หมายถึง วัชพืชที่เกิดขึ้นบนผิวน้ำตามธรรมชาติ บริเวณด้านหน้า Intake หรือไหลจากที่อื่นมารวมอยู่จำนวนมาก
- 3.2 ผู้รับจ้างเหมา หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
- 3.3 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานหมวดโยธาและสิ่งแวดล้อม
- 3.4 หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานระดับหน่วยของ อค-บร. และระดับส่วนของบริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด


4 วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

4.1 การเตรียมการก่อนเข้าทำงาน

- 4.1.1 หน่วยงาน นคร-บร. (Operator) หรือ นคร-บร. (หน่วยวิศวกรรมบำรุงรักษา) แจ้งให้ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) พร้อมใบสั่งงาน หรือ CM ORDER ดำเนินการจัดการผักตบชวา บริเวณสถานีสูบน้ำท่าราบ
- 4.1.2 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ประสานงาน Operator เพื่อแจ้งกำหนดวันเข้าทำงาน
- 4.1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการผักตบชวา เช่น เรือท้องแบนพลาสติก, ไม้พาย, เชือก, เสื้อชูชีพ, ถุงมือ เป็นต้น
- 4.1.4 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator ขอใบอนุญาต เข้าทำงานและแจ้ง Operator โดยให้หยุดการควบคุมระบบการสูบน้ำ OFF Breaker / แฉวน Tag ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ
- 4.1.5 ในกรณีการจัดเก็บวัชพืชโดยไม่ OFF Breaker ของ SURFACE WATER PUMP ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator ขอใบอนุญาตเข้าทำงานและแจ้ง Operator ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ

4.2 ขั้นตอนการจัดการผักตบชวาและมาตรการการควบคุม

- 4.2.1 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้งผู้รับจ้างเหมาเข้าดำเนินการ
- 4.2.2 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้งผู้รับจ้างเหมาเข้าดำเนินการ โดย ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) และผู้รับจ้างเหมา ต้องมีการประเมินความเสี่ยงและชี้บ่งอันตรายก่อนเข้าปฏิบัติงาน

	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 5/6 แก้ไขครั้งที่ 00
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

- 4.2.3 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) จัดเตรียมมาตรการควบคุมการจัดการผักตบชวา ดังนี้
- ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมหรือปฐมนิเทศให้มีความรู้ความเข้าใจ ก่อนปฏิบัติงาน
 - ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ต้องดำเนินการแจ้งผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปกติ ไม่เจ็บป่วย ซึ่งทาง (มยส-บร.) ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น เสื้อชูชีพ, เชือก เป็นต้น
- 4.2.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อชูชีพก่อนลงปฏิบัติการ และต้องใช้เรือพายออกไปหรือลงไปในน้ำ โดยต้องสวมเสื้อชูชีพ จัดการผลักดันผักตบชวาที่เข้ามาติดบริเวณหน้า Intake ที่มีผักตบชวาเข้ามาติดตะแกรงหรือบริเวณแนวท่อน และผลักดันออกไปด้านนอกแนวสูบน้ำ
- 4.2.5 ในระหว่างการจัดการผักตบชวา ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังการสัมผัสเชื้อโรคและสัตว์มีพิษ เช่น งู , ตะขาบ เป็นต้น ในกรณีที่สภาวะแวดล้อมในการทำงานผิดปกติ เช่น ฝนตกหนัก, มีลมแรง เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานควรหยุดปฏิบัติงานทันทีเพื่อความปลอดภัย
- 4.2.6 จากข้อการเตรียมงานก่อนเข้าทำงานข้อ 4.1.5 และปฏิบัติตามข้อ 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 ก่อนการทำงาน ควรใช้ไม้ หรือ ด้ามคานตีที่บริเวณกองวัชพืชที่จะจัดเก็บเพื่อป้องกันงู โดยต้องสวมเสื้อชูชีพ จัดการวัชพืชที่เข้ามาติดบริเวณหน้า Intake ที่มีวัชพืชเข้ามาติดตะแกรงเท่านั้น โดยใช้คานตักขึ้นมา ห้ามลงเก็บวัชพืชในน้ำเด็ดขาดและนำใส่เรือลากออกไปทิ้งนอกแนวสูบน้ำ แล้วทำตามข้อ 4.2.5 ต่อไป
- 4.3 การจัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จงาน
- 4.3.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือ
- 4.3.2 จัดเก็บอุปกรณ์เรือพายและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไว้ในที่จัดเก็บ
- 4.3.3 เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator เพื่อปิดใบงาน


5. เอกสารอ้างอิง

6. เอกสารสนับสนุน

- 6.1 แบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง (SF-23/SP-810-00)
- 6.2 แบบฟอร์มใบสั่งงานบำรุงรักษา (FM-006/WI-001/QP-OMRB-Om-003)

7. บันทึก

- 7.1 ใบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง จัดเก็บต้นที่หน่วยงาน ลำเนา มยส-บร.
- 7.2 ใบสั่งงานบำรุงรักษา จัดเก็บต้นที่หน่วยงาน ลำเนา มยส-บร.

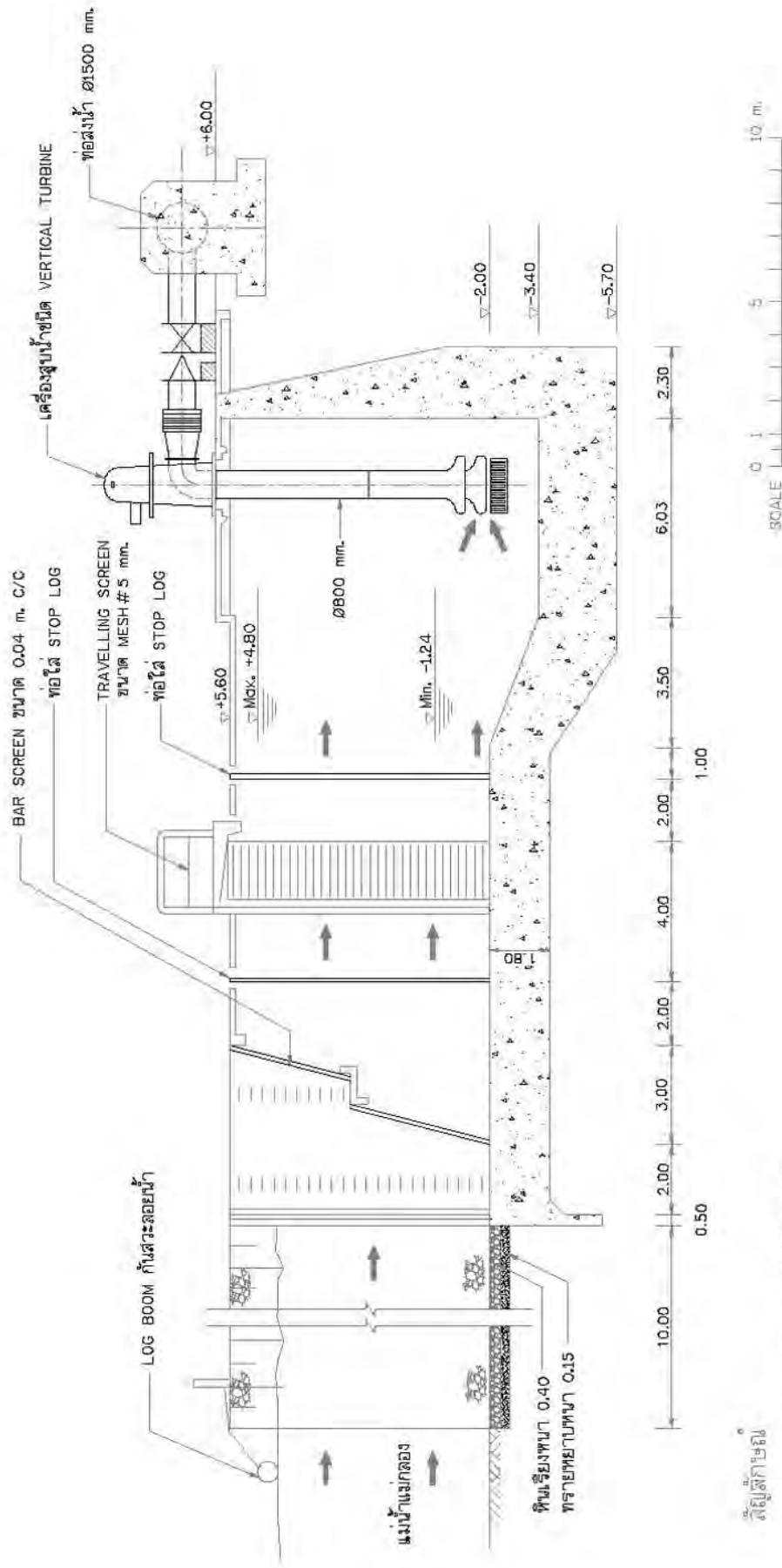
 บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 6/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

8. รายการผู้ใช้งานและรับทราบเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	สปส.	บ.ผลิตไฟฟ้าราชบุรี	4	นดร-พร.	อค-พร.
2	นวร-พร.	อค-พร.	5	มปอ-พร.	อค-พร.
3	มยส-พร.	อค-พร.			

ภาคผนวก ฅ-6

ลักษณะการติดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง



ที่มา : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (2540)

รูปที่
2.๑.1-2

ลักษณะการติดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากแม่น้ำแม่มกอลอง

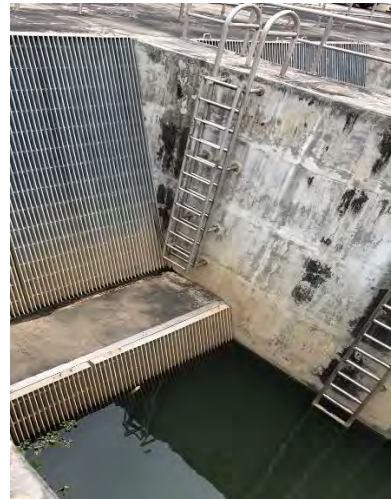
การวิเคราะห์ผลกระทบทางอุทกวิทยา
โครงการสายโรงไฟฟ้าราชบุรี



บริษัท เซาท์อีสต์ เอเชีย เทคโนโลยี จำกัด
SOUTHEAST ASIA TECHNOLOGY CO.LTD.



Log boom กันด้านนอกเพื่อกันสวะหรือวัชพืชที่ปนมากับน้ำ



Bar screen ป้องกันวัสดุขนาดใหญ่



Traveling screen เป็นตะแกรงหมุนได้เพื่อป้องกันการอุดตันสิ่งมีชีวิตขนาดเล็กหลุดเข้าไป



ระบบกล้องวงจรปิด



รปภ.ประจำจุดตลอด 24 ชม.



สถานีสูบน้ำ โรงไฟฟ้าราชบุรี

ภาคผนวก ณ-7

กิจกรรมให้คำปรึกษาในพื้นที่เกษตรรอบโครงการ

โครงการอบรมการเลี้ยงไข่ผ่า
เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารและความยั่งยืนของชุมชน
วันที่ 30 กรกฎาคม 2568
ณ โรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตราการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของโครงการขยายโรงไฟฟ้าราชบุรี 1,450 เมกะวัตต์ (ครั้งที่ 2) ในหัวข้อ “การเกษตร” ได้กำหนดให้โรงไฟฟ้าประสานงานกับหน่วยงานเกษตรภาครัฐ เพื่อให้คำปรึกษาแก่เกษตรกรในพื้นที่โดยรอบโครงการ จากการสำรวจพบว่าเกษตรกรมีบริเวณรอบโรงไฟฟ้าส่วนใหญ่ปลูกมะพร้าวซึ่งไม่พบผลกระทบแต่อย่างใด

อย่างไรก็ดี คณะทำงานพิจารณาแล้วเห็นว่าควรส่งเสริมความมั่นคงทางอาหารของชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้า ให้สอดคล้องกับกระแสความสนใจในอาหารปลอดภัย และแนวโน้มการพึ่งพาตนเองด้านโภชนาการในระดับครัวเรือน “ไข่ผ่า” หรือ “เวียนน้ำ” เป็นแหล่งโปรตีนจากธรรมชาติที่มีคุณค่าทางโภชนาการสูง สามารถเพาะเลี้ยงได้ง่าย ใช้พื้นที่น้อย และใช้ต้นทุนต่ำ จึงเหมาะสมในการนำมาส่งเสริมเป็นทางเลือกในการผลิตอาหารและสร้างอาชีพเสริมให้กับชุมชน

โรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ตระหนักถึงบทบาทความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการอบรมการเลี้ยงไข่ผ่าขึ้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการเพาะเลี้ยงให้แก่เกษตรกร ชุมชนโดยรอบ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานของโรงไฟฟ้าและผู้รับเหมา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริโภคภายในครัวเรือน ลดรายจ่าย และต่อยอดเป็นรายได้เสริม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตและความยั่งยืนของชุมชนในระยะยาว

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรในชุมชนรอบโรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์ มีความรู้ ความเข้าใจในคุณค่าและประโยชน์ทางโภชนาการของไข่ผ่า และสามารถนำไปบริโภคเป็นอาหารเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงด้านอาหารภายในครัวเรือนได้
- เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคนิคการเพาะเลี้ยงไข่ผ่า อย่างถูกวิธีแก่เกษตรกรในชุมชน เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเลี้ยงไข่ผ่าได้จริง และเป็นแนวทางในการพัฒนาเป็นอาชีพเสริมอย่างยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกรในชุมชนรอบโรงไฟฟ้า ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับเหมา ประมาณ 40 ท่าน

4. สถานที่

สถานที่จัดอบรม Conference Room RPCL โรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์

5. รายละเอียดและแผนการดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรม	เดือน								หมายเหตุ
		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	สำรวจรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม		X							
2	เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ		X							
3	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น		X							
4	จัดเตรียมสถานที่ และจัดอบรม			X						วันที่ 30 ก.ค. 68
5	สร้างช่องทางการสื่อสารการให้คำปรึกษา			x						
6	ติดตามผลการดำเนินโครงการ				X					

6. กำหนดการในการจัดอบรม

วันที่ 30 กรกฎาคม 2568

8.00 น. – 8.30 น.	ลงทะเบียน
8.30 น. – 10.30 น.	ฟังบรรยาย รู้จักประโยชน์และคุณค่าทางโภชนาการของไข่ไก่ และการเพาะเลี้ยงไข่ไก่
10.30 น.– 10.45 น.	เบรก
10.45 น.– 12.00 น.	ฟังบรรยาย การเพาะเลี้ยงไข่ไก่ และการนำมาบริโภคเป็นอาหาร
12.00 น. – 13.00 น.	พักเที่ยง
13.00 น. – 15.00 น.	แนะนำ และสาธิตการเพาะเลี้ยงไข่ไก่ พร้อมสนับสนุนอุปกรณ์เพื่อนำไปเลี้ยงที่บ้าน
15.00 น. – 15.30 น.	ตอบคำถาม สรุปปิดการอบรม

7. ผู้รับผิดชอบ

- ฝ่ายความปลอดภัย อนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายสื่อสารองค์กร
- คณะทำงานโครงการส่งเสริมการเลี้ยงไข่ไก่

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- เกษตรกรในชุมชนรอบโรงไฟฟ้ามีความรู้และความเข้าใจในการเพาะเลี้ยงไข่ม้วนอย่างถูกวิธี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในระดับครัวเรือน
- ชุมชนรู้จักและตระหนักถึงคุณค่าทางโภชนาการของไข่ม้วน ซึ่งเป็นอาหารทางเลือกที่ปลอดภัยและมีประโยชน์ต่อสุขภาพ
- เกิดแนวทางการสร้างอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้กับเกษตรกรในชุมชนอย่างยั่งยืน
- เสริมสร้างความมั่นคงทางอาหารและการพึ่งพาตนเองของครัวเรือนในระยะยาว
- ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงไฟฟ้ากับชุมชนโดยรอบ ผ่านการพัฒนาร่วมกันอย่างมีส่วนร่วม

9. การวัดผลสำเร็จของโครงการ

- เกษตรกรในชุมชนที่เข้าร่วมโครงการสามารถอธิบายขั้นตอนและหลักการเพาะเลี้ยงไข่ม้วนได้อย่างถูกต้อง
- ผู้เข้าร่วมสามารถดำเนินการเพาะเลี้ยงไข่ม้วนได้จริงภายหลังการอบรม และสามารถเก็บเกี่ยวผลผลิตเพื่อนำมาบริโภคในครัวเรือน
- มีการติดตามและประเมินผลจากแบบสอบถาม หรือการลงพื้นที่เยี่ยมเยียน เพื่อเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์เกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของการอบรม
- จำนวนผู้เข้าร่วมที่สามารถขยายผลต่อยอดเป็นรายได้เสริมหรือแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

10. งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
1	วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	15,000.00	
2	ค่าเดินทาง วิทยากร	5,000.00	
3	ค่าอาหารว่าง (40 ท่าน x 60 บาท) x 2	4,800.00	(เช้า+บ่าย)
4	อาหารกลางวัน (40 ท่าน x 100 บาท)	4,000.00	
5	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (40 ท่าน x 200 บาท) ** กะละมัง รวมอุปกรณ์ที่จำเป็น **	10,000.00	โดยประมาณ
6	ต้นพันธุ์ ฝั + ปุ๋ย	7,000.00	
7	เบ็ดเตล็ด	4,200.00	
	รวมงบประมาณ	50,000.00	

โครงการอบรมการเลี้ยงไข่ผ่านนี้เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัท ราชบุรีเฟาเวอร์ จำกัด ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการมีส่วนร่วมในการสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้า

โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมที่ดี ความมั่นคงทางอาหาร และการพึ่งพาตนเองในระดับครัวเรือน โดยสนับสนุนองค์ความรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับหลักการ ESG (Environment, Social, Governance) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่มุ่งเน้นการเติบโตร่วมกันระหว่างองค์กรกับสังคมอย่างสมดุล

ผู้เสนอโครงการ.....ณัฏฐ์ พานิชกุลจรัส.....

(น.ส.พัชณี พานิชกุลจรัส)

ผู้จัดการส่วนความปลอดภัย อนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้เห็นชอบโครงการ.....Ch Uta.....

(นายอุเทน จินะสะทุ้ง)

ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อนามัยและสิ่งแวดล้อม

ผู้อนุมัติโครงการ.....วรงค์ คุณพันธ์.....

(นายคงคา คุณพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ



บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
Ratchaburi Power Co., Ltd.

1828 ถนนสุขุมวิท แขวงพรหมนงใต้ เขตพรหมนง กรุงเทพมหานคร 10260 โทร : 0-2311-5111 โทรสาร : 0-2332-3882
1828 Sukhumvit Road, Phrakonong Tai, Phrakonong, Bangkok 10260 Tel : 0-2311-5111 Fax : 0-2332-3882

RPCL-S -058/2025

วันที่ 1 กรกฎาคม 2568

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน คณบดี สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ด้วยบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นโรงไฟฟ้าเอกชน ตั้งอยู่ที่ 245 หมู่ 6 ต. บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จ. ราชบุรี มีความประสงค์จัดหลักสูตรอบรม “ผ่า Super Food สำหรับคนเมือง” ให้แก่ชุมชนโดยรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 1 รุ่น โดยมีผู้เข้าอบรมประมาณ 40 ท่าน ในวันพุธที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ.2568 เวลา 09.00-15.00 น. ณ โรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์

บริษัทฯ เห็นว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อารักษ์ ชีระอำพน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิต “ผ่า” ทั้งในระดับชุมชนและอุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการอนุมัติให้ท่านอาจารย์เข้าร่วมเป็นวิทยากรในการบรรยายและถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรมดังกล่าว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยินดีสนับสนุน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเดินทาง และค่าที่พัก สำหรับทีมวิทยากรตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หากประสงค์ขอข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ คุณพัชนี พานิชกุลจิรัส โทร. 081 995 4156

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และขอขอบพระคุณล่วงหน้าในความอนุเคราะห์มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคงคา คุณพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ญ

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม
และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตกระแสไฟฟ้าในจังหวัดราชบุรี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีพันธกิจ คือ “ผลิตไฟฟ้า รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาชุมชน” จึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคมอย่างจริงจัง โดยมุ่งหวังที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้บริการสังคมกับประชาชนในจังหวัดราชบุรี โดยเฉพาะกับชุมชนบริเวณรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 84 หมู่บ้านของ 9 ตำบลใน 4 อำเภอ รวมกว่า 70,000 คน ด้วยงบประมาณตอบแทนชุมชนรวมกว่า 4,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า 25 ปี โดยได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตกระแสไฟฟ้าในจังหวัดราชบุรี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีพันธกิจ คือ “ผลิตไฟฟ้า รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาชุมชน” จึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคมอย่างจริงจัง โดยมุ่งหวังที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้บริการสังคมกับประชาชนในจังหวัดราชบุรี โดยเฉพาะกับชุมชนบริเวณรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 84 หมู่บ้านของ 9 ตำบลใน 4 อำเภอ รวมกว่า 70,000 คน ด้วยงบประมาณตอบแทนชุมชนรวมกว่า 4,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า 25 ปี โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

1. การดำเนินงานโดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ

- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์โรงไฟฟ้าราชบุรี

ศูนย์ประชาสัมพันธ์ เป็นความร่วมมือระหว่างบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด และสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน (PDA) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรอบโรงไฟฟ้า ภายใต้ชื่อ “โครงการโรงไฟฟ้าราชบุรีพัฒนา” มีระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี (มิถุนายน 2547–พฤษภาคม 2552) โดยตั้งงบประมาณไว้ รวมทั้งสิ้นกว่า 180 ล้านบาท (รายละเอียดแสดงในภาคผนวก จ.)

2. การดำเนินงานโดยบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้บริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ มุ่งเน้นดำเนินการอยู่บนพื้นที่เป้าหมาย 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์ ตลอดจนในจังหวัดราชบุรี โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงไฟฟ้า ชุมชนและภาคราชการ เพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับบริษัทฯ อยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะ “เพื่อนบ้านที่ดี”
3. สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
4. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับส่วนราชการ ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัดได้ดำเนินงานผ่านกิจกรรม ดังนี้

1. สนับสนุนและร่วมกิจกรรมของชุมชน ภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสื่อมวลชน
2. สนับสนุนบริการสาธารณะ อาทิ สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ถนนลาดยางและไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบท่อเมนน้ำประปาในหมู่บ้าน ระบบสัญญาณไฟจราจร
3. ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
4. ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน สนับสนุนด้านการกีฬา สนับสนุนด้านการอาชีพชุมชน เป็นต้น
5. ส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน เช่น โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนรอบ โรงไฟฟ้า จำนวน 27 โรงเรียน โครงการงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี โครงการอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ เป็นต้น
6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงไฟฟ้า เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าและจังหวัดราชบุรี ดังนี้

1. สนับสนุนงบประมาณ โดยจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ” เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าและจังหวัดราชบุรี เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาทต่อปี และเพิ่มขึ้น 10 % ทุก ๆ 5 ปี เป็นเวลา 25 ปี ตั้งแต่ปี 2548-2572 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 610 ล้านบาท
2. สนับสนุนงบประมาณพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนแก่จังหวัดราชบุรี อำเภอเมือง อำเภอดำเนินสะดวก และอำเภอโพธาราม ร่วมกับ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด จัดตั้ง “กองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนจังหวัดราชบุรี” โดยจัดสรรงบประมาณ 40 ล้านบาทต่อปี แบ่งการสนับสนุนโดย บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด 20 ล้านบาท และบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด 20 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2547-2550 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80 ล้านบาท
3. สนับสนุนค่าใช้จ่ายของศูนย์ประชาสัมพันธ์โรงไฟฟ้าราชบุรี ตั้งแต่ปี 2547-2551 ปีละ 20 ล้านบาท และในปี 2552 เป็นต้นไป จะสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมร่วมกัน อาทิ โครงการงาน

วันเด็กแห่งชาติประจำปี โครงการทุนการศึกษา โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการเชื่อมความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นกว่า 150 ล้านบาท

4. จัดสร้างสาธารณูปโภคให้กับพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า อาทิ สร้างถนน 5 สายพร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง สร้างระบบประปาหมู่บ้าน สร้างสัญญาณไฟจราจร เป็นต้น รวมเป็นเงินกว่า 50 ล้านบาท
5. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรมและความต้องการด้านต่าง ๆ ของชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และในจังหวัดราชบุรี อาทิ ด้านการกีฬา ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมประเพณีต่างๆ กิจกรรมทางศาสนา เช่น สนับสนุนเงินทอดกฐินปีละ 1 ล้านบาท ทั้งนี้รวมเป็นเงินกว่า 170 ล้านบาท
6. บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินเข้ากองทุนพัฒนาชุมชน หรือภาษีพลังงาน (Community Fund or Energy Tax) ในอัตรา 1 สตางค์/หน่วย เป็นเงินประมาณปีละ 90-112 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2551 เป็นเวลา 25 ปี เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 2,250-2,800 ล้านบาท

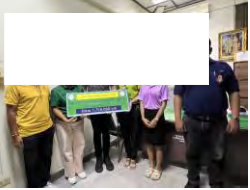

กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2568

1. การสนับสนุนงบประมาณและการบริจาค

1.1 กองทุนพัฒนาชุมชน บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าและจังหวัดราชบุรี เป็นเงิน 20 ล้านบาทต่อปี และจะเพิ่มขึ้นให้อีก 10 % ทุกๆ 5 ปี โดยใช้เกณฑ์จำนวนหมู่บ้านในตำบลนั้นๆ แบ่งงบประมาณสนับสนุนหมู่บ้านละ 100,000 บาท ซึ่งในปี 2568 นี้ นับเป็นปีที่ 20 มีงบประมาณสนับสนุนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,000,000 บาท ดังนี้

	จังหวัดราชบุรี จำนวน 15,080,000 บาท		ต.สามเรือน อ.เมืองราชบุรี จำนวน 910,000 บาท
	ต.วัดแก้ว อ.บางแพ จำนวน 1,430,000 บาท		ต.พิบูลทอง อ.เมืองราชบุรี จำนวน 780,000 บาท
	ต.บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จำนวน 1,040,000 บาท		ต.ท่าราบ อ.เมืองราชบุรี จำนวน 910,000 บาท

	ต.ดอนทราย อ.โพธาราม จำนวน 1,170,000 บาท		ต.บางป่า อ.เมืองราชบุรี จำนวน 1,560,000 บาท
	ต.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จำนวน 1,560,000 บาท	รอดำเนินการ	ต.แพ่งพวย อ.ดำเนินสะดวก จำนวน 1,560,000 บาท

1.2 สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและกิจกรรมสาธารณกุศล

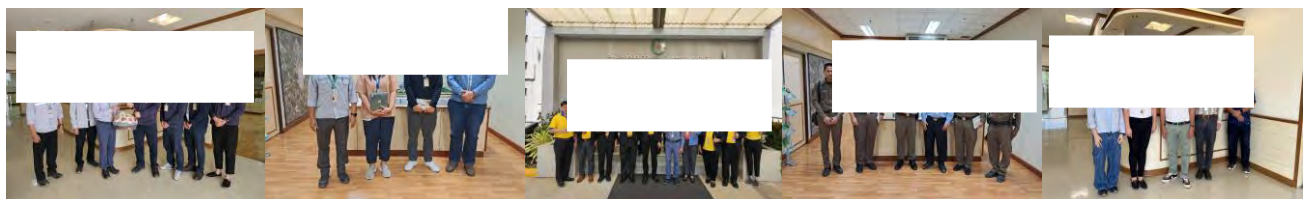
บริษัท ฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในชุมชน โรงเรียน วัด สี่อวมลชน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนและสี่อวมลชน เพื่อให้กิจกรรมเหล่านั้นประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และยังเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



2. โครงการชุมชนสัมพันธ์

2.1 โครงการเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า

เรงเพาพระราชบุรีเพาเวอร์ เปิดบ้านต้อนรับชุมชนและผู้เยี่ยมชมโรงไฟฟ้าทั้งภายในและนอกจังหวัดราชบุรี และต่างประเทศด้วย เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมมีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า กระบวนการผลิตไฟฟ้า มาตรการรักษาความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้านสังคมและมวลชนสัมพันธ์ ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง



2.2 ร่วมกิจกรรมของชุมชน

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ด้วยแนวคิดที่ว่า “โรงไฟฟ้าเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน” เช่น งานบุญประเพณี งานการกุศล งานวันเกิด งานแต่งงาน งานศพ กิจกรรมโรงเรียน การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ กิจกรรมของวัด งานเทศกาล/ประเพณี การแสดงความยินดีกับผู้นำชุมชน ข้าราชการและหน่วยงานในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น



3. โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2568

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด มอบสมุดเขียนหนังสือให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียน รอบโรงไฟฟ้า จำนวน 10,000 เล่ม ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 27 แห่ง



4. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหารโรงเรียนรอบโรงไฟฟ้า ปี 2568

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่หลากหลาย เพื่อสร้างเสริมความรู้และประสบการณ์ให้กับผู้บริหารสถานศึกษาของ 27 โรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี อีกทั้งยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันอีกด้วย



5. โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2568

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ร่วมกับ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด สนับสนุนด้านการศึกษานักเรียน จัดโครงการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดี มีความประพฤติดีของโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า 27 โรงเรียน โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 20 กว่า 500 ทุน รวมเป็นเงิน 1,000,000 บาท โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา เป็นตัวแทนรับมอบ



6. จัดโครงการ “เทคนิคการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา”

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จัดโครงการอบรมหลักสูตรภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในหัวข้อ “เทคนิคการตรวจสอบความปลอดภัยในสถานศึกษา” เพื่อให้บุคลากรและสถานศึกษาเข้าใจถึงความเสี่ยง รวมถึงอุบัติเหตุที่อาจทำให้เกิดความสูญเสียในอนาคต ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียนเครือข่ายรอบโรงไฟฟ้า ทั้ง 27 โรงเรียน



7. โครงการนักศึกษาฝึกงาน ประจำปี 2568

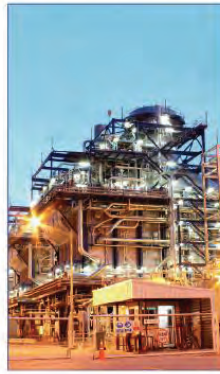
บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด มีโครงการรับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาทั้งในและนอกจังหวัดราชบุรี ปีละ 10 คน สนับสนุนการศึกษานักเรียน ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจริงในงานด้านต่างๆ ทั้งด้านวิศวกรรม ผลิตไฟฟ้า ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ อีกด้วย



ภาคผนวก ฎ

มาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ COVID-19

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



Date
Jan 21, 2021

RATCHABURI POWER COMPANY LIMITED

COVID-19 Infection Prevention and Control Measure in RPCL

Content

1.

Prevention and control measures in RPCL

2.

Prevention and control measures during CI Block 2

1. Prevention and control measure in RPCL

1) Screening process before entering the company (Gate B)

- Wear the mask at all time.
- To fill out the risk self-assessment form.
- Body temperature by face scan
- In case body temperature exceeds 37.5 degree C, not allowed entry to power plant.



Risk self- assessment



Face scan



The bin to throw hazardous waste

1. Prevention and control measure in RPCL

- Body temperature is not higher than 37.5 °C and past the risk assessment, entering power plant is allowed. RPCL has prepared a temporary room 3 locations for waiting area.



1. Prevention and control measure in RPCL

- Regularly clean with disinfectant on potentially contaminated areas or areas that are frequently exposed, which may be a source of the spread of germs such as meeting rooms, desks, knobs, handrails, toilets.



1. Prevention and control measure in RPCL

- Regularly clean the with disinfectant the canteen area, cooking area, equipment used for eating including other cleaning equipment and keep chairs arrangement distance at dining table must not less than 1 meter from others



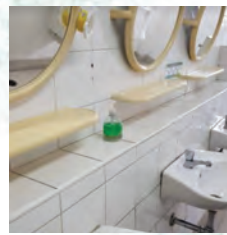
1. Prevention and control measure in RPCL

- Regularly clean the with disinfectant the canteen area, cooking area, equipment used for eating including other cleaning equipment and keep chairs arrangement distance at dining table must not less than 1 meter from others
- Spray disinfecting the workplace on Friday every week.



1. Prevention and control measure in RPCL

- Ensuring protective equipment such as face masks, alcohol gel, hand washing soap is adequate for workforce



- Keep the shuttle for site staffs, company s vans cleaned. Drivers and passengers must wear face mask while in the van



1. Prevention and control measure in RPCL

- RPCL/CRESCO/EGAT Start work from home on Jan 11, 2021
- Arranging the operators staffs to stay at work (living in power plant area) start on Jan 16, 2021
- Using the elevator at the control building and Admin building are prohibited (except in emergency case)
- Report COVID-19 weekly tracker for CKI /PAH overseas investments.
- Follow up the health report of the contractor after working RPCL 14 days.

2. Prevention and control measures during Year end/CI Block 2

- Do not allow who working or stay in the Samutsakhon/ Rayong province during the COVID-19 epidemic. except for permission from RPCL only.
- To divide the operator in each shift into 2 groups (group 1, do not have close contact with outsider / group 2, coordinate with outsider).
- Year-end daily meetings using the meeting room on the 1st floor at CCR building and use VDO conference by Zoom.

2. Prevention and control measures during Year end/CI Block 2

- Reduce the risk of exposure COVID-19 from outside the area.

The RPCL support 15 Baht for each meal all 3 meals a day.



- Provide gel hand sanitizer holder to all employee and contractor.



2. Prevention and control measures during Year end/CI Block 2

- Publicize preventive and control measures COVID-19 in the morning talk every morning.



- provide risk group (live in the infected person area) to dining outside the canteen.



- Prepare control measure covid-19 factsheet for contractor.



ภาคผนวก ฎ-1

ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม ISO 14001: 2015
และระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(ISO 45001:2018)

ใบรับรองเลขที่ EMS09019/315

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 245 หมู่ 6 ถนนพิกุลทอง-บ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก
จังหวัดราชบุรี 70130

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :
การผลิตไฟฟ้าโดยระบบพลังความร้อนร่วม

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 27 มกราคม 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 26 มกราคม 2570

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 มกราคม 2555

(นางจรงรัชช์ โรจน์พลาสทิธร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สธอ.



Certificate Number EMS09019/315

certification

ISO 14001

ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

Certificate of Approval

This is to certify that

Ratchaburi Power Company Limited

Address of premises : 245 Moo 6, Phikun Thong-Ban Rai Road,
Ban Rai, Damnoen Saduak District,
Ratchaburi 70130, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Electricity generation by combined cycle process

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27th January 2024Valid Until 26th January 2027First Issued Date 27th January 2012*Jongrak Rojpalasatean*

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1
EMS 005

ใบรับรองเลขที่ OHSMS21012/180

certification

ISO 45001

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท ราชบุรีเพาวเวอร์ จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 245 หมู่ 6 ถนนพิกุลทอง-บ้านไร่
ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก
จังหวัดราชบุรี 70130

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่
มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :
การผลิตไฟฟ้าโดยระบบพลังความร้อนร่วม

โดย
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 27 มกราคม 2567

มีผลถึง ณ วันที่ 26 มกราคม 2570

รับการรับรองจาก
BS OHSAS 18001:2007
ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 มกราคม 2555

(นายจรงค์ ไรจน์พลาสิทธิธร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สรอ.



Certificate Number OHSMS21012/180

certification

ISO 45001
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



Certificate of Approval

This is to certify that

Ratchaburi Power Company Limited

Address of premises : 245 Moo 6, Phikun Thong-Ban Rai Road,
Ban Rai, Damnoen Saduak District,
Ratchaburi 70130, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of
TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :

Electricity generation by combined cycle process

by
Management System Certification Institute (Thailand),
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27th January 2024

Valid Until 26th January 2027

Migration from
BS OHSAS 18001:2007
First Issued Date 27th January 2012

Jongrak Rojpalasatean

(Mr. Jongrak Rojpalasatean)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



ภาคผนวก ฎ-2

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอส.)



ที่ 10 / 2567

คำสั่ง บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอส.)

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 29 กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอส.) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรรมการผู้จัดการ จึงออกคำสั่ง ดังนี้

ข้อ. 1 ยกเลิกคำสั่งบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ที่ 12 /2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากประธานกรรมการเกษียณอายุตามข้อบังคับฯ ของบริษัท

ข้อ. 2 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ตำแหน่งประจำบริษัทฯ</u>
1) นายคงคา คุณพันธ์	ประธานกรรมการ	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
2) น.ส.สุวรรณา มากเกษร	ผู้แทนนายจ้าง	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชูบุราชบุรีอิเล็กทรอนิกส์เซอร์วิส จำกัด
3) นายจรัส แต่บรรพกุล	ผู้แทนนายจ้าง	รองกรรมการผู้จัดการด้านเทคนิค
4) นายอุเทน จินะสะทุ่ง	ผู้แทนนายจ้าง	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อม
5) นายเจษฎา พันธุ์จันทน์	ผู้แทนนายจ้าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อค-บพ.
6) นายปวิณ พิไสยสามนต์เขต	ผู้แทนลูกจ้าง	วิศวกร
7) น.ส.นิภาพร นิ่มนวล	ผู้แทนลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
8) นายรังษี มณีทัต	ผู้แทนลูกจ้าง	ช่างระดับ 7
9) นายสานิต ถนนแก้ว	ผู้แทนลูกจ้าง	ช่างระดับ 5
10) น.ส.วันดี สุฉันทบุตร	ผู้แทนลูกจ้าง	วิทยากรระดับ 6
11) น.ส.ศิริวรรณ ธีระวันธุ์	เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพอาวุโส (จป.วิชาชีพ)

โดยให้ คปอส. บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการ เสนอต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567


(นายกคา คุณพันธ์)
กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ฎ-3

กฎความปลอดภัยเฉพาะงานเฉพาะพื้นที่



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 1/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ Fuel Gas Heater

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 1/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานในการทำงานในพื้นที่ Fuel Gas Heater ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Fuel Gas Heater ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใส่ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การเข้าทำงานภายใน TCA Cooler ที่ประกาศเป็นสถานที่้อออากาศ ต้องใส่ใบขออนุญาตเข้าทำงานในอ้ออากาศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานพื้นที่อ้ออากาศ (WI-RPC-012)
4. การทำงาน Purge หรือ Fill Fuel Gas ให้พนักงานเดินเครื่อง ประกาศทาง Intercom ให้ผู้อื่นในโรงไฟฟ้า ได้ทราบทุกครั้ง
5. เมื่อพบความไม่ปลอดภัยในพื้นที่ เช่น พบก๊าซรั่วไหล, น้ำร้อน หรืออากาศร้อนรั่วไหลออกมาจากอุปกรณ์ หรือท่อ ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง โทร. 5010 หรือ 5555
6. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิลสารจาศร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 2/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ Gas Turbine Building

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 2/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติงานในการทำงานในพื้นที่ Gas Turbine Building ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Gas Turbine Building หรือเข้าไปใน Gas Turbine Enclosure ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใส่ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติ อันตราย และการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีนั้นพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
4. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางทางเดินที่กำหนดไว้ หากจำเป็นต้องวางพาดสายไฟ สายลม หรือท่อ พาดผ่านทางเดินที่กำหนดเป็นการชั่วคราว ให้ใช้อุปกรณ์ทางลาดป้องกันสาย โดยใส่สายหรือท่อในทางลาด (Ramp cable protector) เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุ
5. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้บ่งงาน และผู้เป็นเจ้าของให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
6. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิลสารจาศร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 4/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ HRSG & Main Steam

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 4/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ HRSG & Main Steam ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ HRSG & Main Steam ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. เมื่อพบสิ่งผิดปกติ เช่น ควันหรือรั่ว, ท่อสั่นรุนแรง หรืออากาศที่ผิดปกติภายในเตารั่ว ไฟแรง หัวหัวหน่วยเดินเครื่องทราบพื้นที่ และให้พื้นที่ พร้อมติดป้ายเตือนอันตราย
3. การเข้าทำงานบริเวณ HRSG. ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อไอน้ำ
4. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
5. การทำงานบนที่สูง ต้องใช้ใบอนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
6. การเข้าทำงานภายใน HRSG หรือพื้นที่ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประกาศเป็นพื้นที่อันตราย ต้องใช้ใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อันตราย และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานในที่อันตราย (WI-RPC-012)
7. การตรวจสอบที่สูง และมีข้อเปิดต้องมีการป้องกันไม่ให้วัสดุตกลงมา และติดป้ายเตือนอันตรายที่ด้านล่าง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องอยู่บริเวณนั้น ได้ทราบ
8. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อำนาจโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัสศรี)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 3/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ Gas Turbine Air Inlet Filter

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 3/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Gas Turbine Air Inlet Filter ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาก่อสร้างที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามเข้า หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ Gas Turbine Air Inlet Filter ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณ Gas Turbine Air Inlet Filter และพื้นที่จัดเก็บ Air Inlet Filter
3. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับหรือพกพาอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปใน Air Inlet Filter House และให้ผู้ควบคุมงานต้องมีการตรวจสอบในการนำอุปกรณ์เข้าไปภายใน Air Inlet Filter House
4. ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness) ในงานเปลี่ยน Air Inlet Filter หรือ งานที่ต้องถอดตะแกรงทางเดิน (Grating) ทุกครั้ง
5. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อำนาจโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัสศรี)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 6/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ Steam Turbine Floor

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 6/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Steam Turbine Floor ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Steam Turbine Floor ก่อนเปิด Work Order/ Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใส่ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การทำงานบนที่สูง ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
4. การทำงานภายใน Condenser, Water Box หรือพื้นที่ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ประกาศเป็นพื้นที่ข้อจำกัด ต้องใส่ใบขออนุญาตเข้าทำงานในข้อจำกัด และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานพื้นที่ข้อจำกัด (WI-RPC-012)
5. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางทางเดินที่กำหนดไว้ หากจำเป็นต้องวางพาดสายไฟ สายลม หรือท่อ พาดผ่านทางเดินที่กำหนดเป็นการชั่วคราว ให้ใช้อุปกรณ์ทางลาดป้องกันสาย โดยใส่สายหรือท่อในทางลาด (Ramp cable protector) เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุ
6. การวางวัสดุบนที่สูง และมีช่องเปิดต้องมีการป้องกันไม่ให้วัสดุตกลงมา และติดป้ายเตือนอันตรายพื้นที่ด้านล่าง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องที่อยู่บริเวณนั้น ได้ทราบ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อำนาจปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์สุร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 5/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ 500 KV Switchyard

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 5/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ 500 KV Switchyard ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ให้ปิดประตูล็อก 500 KV Switchyard และล็อกกุญแจตลอดเวลา ห้ามเปิดทิ้งไว้
2. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ 500 KV Switchyard ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
3. ผู้ขอเข้าทำงานต้องแจ้งพนักงานเดินเครื่องทุกครั้ง ทั้งก่อนเข้าและหลังปฏิบัติงานเสร็จ เพื่อให้พนักงานเดินเครื่องเปิดและปิดประตูล็อก 500 KV Switchyard ให้ทุกครั้ง
4. การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. หลีกเลี่ยงการเข้าไปบริเวณ 500 KV Switchyard ในขณะที่มีฝนตก
6. หลีกเลี่ยงการนำอุปกรณ์ที่เป็นสื่อไฟฟ้าที่มีความสูงหรือสามารถสะบัดได้ เช่น ตลับเมตร , บั๊นได ฯลฯ เข้าไปใน Switchyard ขณะมีการจ่ายไฟ
7. ห้ามใส่สายดับเพลิงที่มีแรงดันน้ำ จากการดับเพลิง หรือจากหัวรับน้ำดับเพลิง (Hydrant) ชีบน้ำภายในพื้นที่ 500 KV Switchyard ขณะมีการจ่ายไฟ
8. ห้ามนำยานพาหนะเข้าภายใน 500 KV Switchyard ขณะมีการจ่ายไฟ
9. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อำนาจปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์สุร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 7/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

สำหรับพื้นที่ อาคารคลอรีน (Chlorination Building) และโรงบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment Plant)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 7/2567 เกี่ยวกับการปฏิบัติงานการทำงานในพื้นที่ อาคารคลอรีน (Chlorination Building) และโรงบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment Plant) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมารายที่เข้ามาปฏิบัติงานถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามหน่วยงานอื่นเข้าอาคารคลอรีน หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติ อันตราย และการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
3. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ ที่ขวางช่องทางเดินที่กำหนดไว้
4. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ต่อกับวาล์วในพื้นที่เป็นการชั่วคราว กรณีทำงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายขึ้นปลงสถานะ ให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
5. เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล ให้รีบแจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่องทราบทันที โดยใช้เบอร์โทรภายใน 5010 หรือ 5555 และห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง โดยเด็ดขาด
6. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้ปิดประตูห้อง ไขกุญแจประตูห้อง และประตูอาคารทุกครั้ง
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อำนาจโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุท)
หัวหน้าหน่วยงานเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 8/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ หอหล่อเย็น (Cooling Tower) & Side Stream Filtration Area

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยงานเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 8/2567 เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ หอหล่อเย็น (Cooling Tower) & Side Stream Filtration Area ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมารายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Cooling Tower & Side Stream Filtration Area ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ในพื้นที่ Cooling Tower & Side Stream Filtration Area ต้องใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การทำงานบนที่สูงในพื้นที่ Cooling Tower & Side Stream Filtration Area ต้องใช้ใบอนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
4. การเข้าทำงานภายในถังของ Side Stream Filtration หรือพื้นที่อื่นๆ ที่ประกาศเป็นพื้นที่อันตราย ต้องใช้ใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อันตราย และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานในที่อันตราย (WI-RPC-012)
5. ห้ามนำถังดับเพลิง หรืออุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงบน Cooling Tower มาใช้งานก่อนได้รับอนุญาต ยกเว้น กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
6. ต้องติดอุปกรณ์งานเดินเครื่องในการตัด และแยกระบบ ก่อนปฏิบัติงานและต้องใส่ระบบแขนป้าย และสื่อกุญแจ เพื่อความปลอดภัย อย่างเคร่งครัดทุกครั้ง
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อำนาจโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุท)
หัวหน้าหน่วยงานเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 9/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ อาคารเก็บก๊าซ (Gas Store)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จิงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 9/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ อาคารเก็บก๊าซ (Gas Store) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมารายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ต้องเปิดพัดลมระบายอากาศ ตลอดเวลา
2. ขณะปฏิบัติงานในห้อง N₂, CO₂ ต้องตรวจวัดก๊าซ O₂ ก่อนและขณะปฏิบัติงาน
3. ขณะปฏิบัติงานในห้อง Gas Store ต้องเปิดประตู และหน้าต่าง ให้ระบายอากาศเพิ่ม
4. การขนย้ายถังก๊าซ ภายในอาคาร ต้องแจ้งพนักงานเดินเครื่อง เจ้าของพื้นที่ให้ทราบ
5. ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ต้องขออนุญาตหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
6. การขนย้ายและจัดเก็บถังก๊าซ ต้องจัดเก็บเข้า Rack ให้เป็นระเบียบ โดยถังที่ยังไม่ต่อเข้าท่อจ่ายก๊าซ ต้องปิดฝากลังก๊าซ และยึดถังป้องกันการล้มให้เรียบร้อย
7. เมื่อพบเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ก๊าซรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าระงับเหตุโดยตามลำพัง
8. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 10/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ โรงผลิตน้ำบริสุทธิ์ (Cycle Make up and Water Treatment Plant)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จิงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 10/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ โรงผลิตน้ำบริสุทธิ์ (Cycle Make up and Water Treatment Plant) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมารายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามเข้าปฏิบัติงาน ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติอันตรายและการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
3. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางช่องทางเดินที่กำหนดไว้
4. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่อยู่กับในพื้นที่เป็นการชั่วคราว การใช้งานยังไม่เสร็จ ต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้แจงสถานะ ไม่ให้เจ้าของพื้นที่ให้ทราบ
5. เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล ให้รีบแจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่องทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 และห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน ระงับเหตุสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง โดยเด็ดขาด
6. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 12/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Oil Unloading)
และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง (Tank Farm)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 12/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Oil Unloading) และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง (Tank Farm) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ห้ามลงอานพาหนะทุกชนิดในบริเวณ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ยกเว้นยานพาหนะสำหรับขนถ่ายน้ำมันหรืออุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาต
3. การขอทำงานที่มีประกายไฟบริเวณ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
4. ต่อสายดินกับตัวถังขนส่งน้ำมันและติดตั้งดับเพลิงทุกครั้งที่มีการขนถ่ายน้ำมัน
5. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ หรือน้ำมันรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน ระบุเหตุเพลิงไหม้ด้วยตนเองเด็ดขาด ถ้าประเมินแล้วว่าไม่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานเอง
6. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่การดำเนินงานยังไม่เสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้แจงสถานะงาน และผู้เป็นเจ้าของไว้ให้ผู้ของพื้นที่ได้ทราบ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อุปบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรรุศร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 11/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ ภายในตัวอาคารโรงไฟฟ้า (Ground Floor)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 11/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ ภายในตัวอาคารโรงไฟฟ้า (Ground Floor) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. ผู้ที่ใช้ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติ อันตรายและการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
4. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางทางเดินที่กำหนดไว้ หากจำเป็นต้องวางพาดสายไฟ สายลม หรือท่อ พาดผ่านทางเดินที่กำหนดเป็นการชั่วคราว ให้ใช้อุปกรณ์ทางลาดป้องกันสาย โดยใส่สายหรือท่อในทางลาด (Ramp cable protector) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุ
5. ห้ามสัมผัส หรือนำยานพาหนะเข้ามาจอดภายในตัวอาคารโรงไฟฟ้า เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ให้จอดเพื่อทำการขนถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ชั่วคราว
6. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่การดำเนินงานยังไม่เสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้แจงสถานะ และผู้เป็นเจ้าของไว้ให้ผู้ของพื้นที่ได้ทราบ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อุปบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรรุศร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 13/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ อาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ฉบับที่ 13/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ อาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ของโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ อาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ก่อนได้รับอนุญาต หรือ ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. อุณหภูมิภายในห้อง กำหนดควบคุม 24±2 °C (ตั้งค่าอุณหภูมิ 24 °C) ถ้าพบว่าอุณหภูมิห้องไม่สามารถควบคุมตามค่าที่กำหนดได้ ให้แจ้งพนักงานเดินเครื่อง ทราบทันที
3. ประตูห้องต้องปิดไว้เสมอ ขณะไม่มีการปฏิบัติงานใดๆ
4. การเข้าปฏิบัติงานใดๆ ในบริเวณอาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ที่เกี่ยวข้องกับระบบ Fire Alarm และ Fire Protection (FM200) ต้องแจ้งหัวหน้าหน่วยเดินเครื่องทราบ ถึงผลกระทบ และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ก่อนการปฏิบัติงาน
5. ห้ามใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์มือถือในห้องควบคุมอุปกรณ์ ภายในอาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building)
6. ขณะใช้ระบบ FM200 นำเข้าใช้งานปกติ ห้ามเปิดหรือแง้มประตู ของอาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ทิ้งไว้ในขณะปฏิบัติงาน
7. รัศมีอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่ การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน และติดป้ายขึ้นงาน และผู้เป็นเจ้าของไว้ให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
8. ต้องตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน และปิดประตูอาคารทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจตุสร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 14/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ BFP House Area

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 14/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ BFP House Area ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ BFP House Area ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ดัดแยกระบบ Control & Power Supply หรือดำเนินการป้องกันอย่างเหมาะสมก่อนทำงาน และห้ามใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์มือถือใน BFP House โดยเด็ดขาด
3. การทำงานที่มีประกายไฟ ในพื้นที่ BFP House Area ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
4. การทำงานบนที่สูง ในพื้นที่ BFP House Area ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
5. หากมีการรั่วซึมขึ้น ต้องผ่านการอบรมผู้ควบคุม ผู้บังคับ ผู้มีศักยภาพและให้สัญญาณ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
6. ห้ามใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงทุกครั้งที่ใช้ปฏิบัติงานใน BFP House
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจตุสร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 15/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ Sampling Building

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 15/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Sampling Building ของโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกระยะที่เข้ามาปฏิบัติงาน ปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Sampling Building ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟในพื้นที่ ต้องใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ ให้รีบแจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง โทร. 5010 หรือ 5555 ทราบทันที ห้ามมีผู้พบเห็น ระงับเหตุเพลิงไหม้ตามลำดับขั้นเด็ดขาด ถ้าประเมินแล้วว่าไม่ปลอดภัยด้วยตัวเอง
4. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อุปปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์สาร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 16/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ Fire Pump House

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 16/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Fire Pump House ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกระยะที่เข้ามาปฏิบัติงาน ปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Fire Pump House ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟในพื้นที่ Fire Pump House ต้องใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ หรือมีน้ำมันรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 ห้ามมีผู้ปฏิบัติงาน ระงับเหตุเพลิงไหม้ตามลำดับขั้นเด็ดขาด
4. อุปกรณ์เครื่องมือ ของหน่วยงานบำรุงรักษา ที่ขอเก็บในพื้นที่เป็นการชั่วคราว กรณีายังไม่แล้วเสร็จ ให้ติดป้ายชี้แจงสถานะงาน พร้อมชื่อ เบอร์ติดต่อของเจ้าของงานให้เห็นชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตขอจัดเก็บ จากหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง
5. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้อุปปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์สาร)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 17/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่ Battery Room

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 17/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Battery Room ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Battery Room ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. อุณหภูมิภายในห้อง กำหนดควบคุม 20 ± 1 °C (ตั้งค่าอุณหภูมิ 20 °C) ถ้าพบว่าอุณหภูมิห้องไม่สามารถควบคุมตามค่าที่กำหนดได้ ให้แจ้งพนักงานเดินเครื่อง ทราบทันที
3. ประตูห้องต้องปิดไว้เสมอ ขณะไม่มีการปฏิบัติงานใดๆ
4. เข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน กรณีต้องทำการขนย้าย Battery
5. กรณีมีงานบำรุงรักษากับระบบ Battery ต้องจัดแยกระบบ Control พร้อมแขวน Tag และ ล็อกกุญแจ (LOTO) หรือดำเนินการป้องกันอย่างเหมาะสมก่อนทำงาน
6. ทำการ Walkdown ร่วมกับพนักงานเดินเครื่อง ก่อนนำระบบหรืออุปกรณ์ เข้าใช้งาน
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุท)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 18/2567
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
สำหรับพื้นที่โดยรอบ HRSG

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 18/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่โดยรอบ HRSG ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่โดยรอบ HRSG ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบอนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การทำงานบนที่สูง ต้องใช้ใบอนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
4. การเข้าทำงานในพื้นที่อับอากาศ บริเวณโดยรอบ HRSG เช่น HRSG Blow down tank, Steam Flash tank, HRSG Blow down Sump pit หรือพื้นที่ อุปกรณ์ที่ประกาศเป็นพื้นที่อับอากาศ ต้องใช้ใบอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานในที่อับอากาศ (WI-RPC-012)
5. ห้ามวางวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ กีดขวางทางสัญจรของการปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นต้องให้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน ต้องทำการกั้นพื้นที่ ขาว-แดง ให้ชัดเจน
6. สวมใส่หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคางทุกครั้ง เพื่อป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์กลไกสี่ริชยะ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

(นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุท)
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗

หน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา

โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

สำหรับพื้นที่ Lay Down Area

เพื่อให้การดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จึงให้ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษาโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ Lay Down Area

ข้อ ๒. ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ Lay Down Area

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะงานและกฎความปลอดภัยทั่วไปอย่างเคร่งครัด
๒. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
๓. ให้งานด้านควบคุม ดูแลเรื่องการกระทำและสภาพการณ์ ที่ต่ำกว่ามาตรฐานภายในพื้นที่ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติงานโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดย

(นายเอกราช ตีพันธุ์)

รักษาการ หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗

หน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา

โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

สำหรับพื้นที่ อาคารบำรุงรักษา

เพื่อให้การดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จึงให้ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๖ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษาโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ อาคารบำรุงรักษา

ข้อ ๒. ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ อาคารบำรุงรักษา

๑. ต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
๒. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะงานและกฎความปลอดภัยทั่วไปอย่างเคร่งครัด
๓. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
๔. ให้งานด้านควบคุม ดูแลเรื่องการกระทำและสภาพการณ์ ที่ต่ำกว่ามาตรฐานภายในพื้นที่ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติงานโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

โดย

(นายเอกราช ตีพันธุ์)

รักษาการ หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา

ภาคผนวก ฎ-4

แผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงาน คปอส. ประจำปี 2568

แผนการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ประจำปี 2568

โรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

- วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้การบริหารงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้บริหารและปฏิบัติงานที่มีส่วนร่วมในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยในหน่วยงานอย่างยั่งยืน
 3. เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุ และอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน

- เกณฑ์วัดผล**
1. ดำเนินการตามแผนงานไม่น้อยกว่า 90%
 2. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นบาดเจ็บเป็นศูนย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการ คปอ.

หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงานในโรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์

กำหนดวันแล้วเสร็จ 31 ธันวาคม 2568

งบประมาณ 675,000 บาท

ลำดับ ที่	รายละเอียด	น้ำหนัก (%)	Target	%	2568												งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4		100.0														
1.1	ทบทวนนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายประจำปี	2	P A															คปอ.
1.2	จัดทำงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย สถานที่ทำงาน	2	P A															คปอ.
2	การเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน	4		90.0														จป. 3 หน่วยงาน
2.1	ติดตามการฝึกอบรมพนักงานและอพยพหนีไฟ	4	P A															
3	การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึก	12																
3.1	หลักสูตร คปอ. สำหรับคณะกรรมการ	2	P A														15,000	เลขา คปอ.
3.2	หลักสูตรตามกฎหมายกำหนด (หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ)	2	P A														-	จป. 3 หน่วยงาน
3.3	อบรมความรู้ด้านความปลอดภัยสำหรับคณะกรรมการ	2	P A														30,000	เลขา คปอ.
3.4	สรุปการอบรมตามกฎหมายและข้อกำหนดทั้ง 3 หน่วยงาน	2	P A															จป. 3 หน่วยงาน
3.5	กิจกรรมศึกษาดูงาน	4	P A														70,000	คปอ.
4	การปฏิบัติตามกฎหมายและประชุมด้านความปลอดภัย	34		70.0														
4.1	ประชุมคณะกรรมการ คปอ. (วันพฤหัสบดีที่ 2 ของเดือน)	12	P A															คปอ.
4.2	การตรวจสอบภาพตามปัจจัยเสี่ยง	2	P A															จป. 3 หน่วยงาน
4.3	รายงานสำรวจ ความปลอดภัยในการทำงาน		P A															เลขา คปอ.
	- CC Block 1	2	P A															
	- CC Block 2	2	P A															
	- Work shop, Lay down area	2	P A															
	- Fuel oil unloading, Water treatment, Dangerous goods store	2	P A															
	- อาคารสถานพยาบาล อาคาร ปรก. อาคารที่พักการ, Canteen	2	P A															
	- Multipurpose building, Solar on ground area	2	P A															
4.4	การประเมินความเสี่ยงตลอดห่วงโซ่อุปทาน	4	P A															จป. วิเชษฐ์
4.5	ทบทวนคู่มือความปลอดภัย	2	P A															คปอ.
4.6	การตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2	P A															เลขา คปอ.
5	กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัย	20																
5.1	วันความปลอดภัย ISEE 2025	6	P A														200,000	คณะทำงาน
5.2	RPCL 5 Safety mind : Care together	6	P A														130,000	คณะทำงาน
5.3	โครงการมาตรฐานป้องกันและแก้ไขอุบัติเหตุฯ (มยล.)	4	P A														30,000	คณะทำงาน
5.4	โครงการสุขภาพดีถ้วนหน้าปีที่ 8	4	P A														200,000	คณะทำงาน
6	ประกวดสถานประกอบการดีเด่นด้านความปลอดภัย	12		20.0														
6.1	สถานประกอบการต้นแบบดีเด่นด้านความปลอดภัย ระดับประเทศ	6	P A															จป. 3 หน่วยงาน
6.2	กิจกรรมลดอุบัติเหตุจากการทำงานให้เป็นศูนย์	6	P A															จป. 3 หน่วยงาน
7	พิจารณาแผนงาน และติดตามผลการดำเนินงาน	14		10.0														
7.1	พิจารณาแผนงาน คปอ. ปี 2569	2	P A															คปอ.
7.2	ติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย 3 หน่วยงาน	4	P A															จป. 3 หน่วยงาน
7.3	รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทุกไตรมาส	4	P A															เลขา คปอ.
7.4	สรุปผลการดำเนินงาน คปอ. 2567	4	P A															เลขา คปอ.
รวม		100			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
Plan					9.7	12.5	8.5	8.5	4.5	6.5	8.5	10.5	10.5	12.5	4.5	3.7		
% Accumulate Plan					9.7	22.1	30.6	39.1	43.5	50.0	58.5	68.9	79.4	91.9	96.3	100		
Actual					9.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
% Accumulate Actual					9.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

ลงชื่อ: สิริวรรณ ธิระวันมี ผู้จัดทำ
(นางสาวสิริวรรณ ธิระวันมี)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ: Ch Uta ผู้ตรวจสอบ
(นายอุเทน จินะสะทุง)
กรรมการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ: อดิ ผู้อนุมัติ
(นายคงคา คุณพันธ์)
ประธาน คปอ.

ภาคผนวก ฎ-5

กฎความปลอดภัยทั่วไป



คำสั่งบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ที่ 22/2565

เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปด้วยความปลอดภัยอย่างมีมาตรฐาน บริษัทฯ ขอยกเลิกคำสั่งที่ 18/2563 เรื่องกฎความปลอดภัยทั่วไป และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ให้ผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับเหมา และบุคคลใดๆ ที่เข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ปฏิบัติดังนี้

1. ต้องศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย กฎเฉพาะพื้นที่ วิธีปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อแนะนำ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับงานและลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานหรือเมื่อต้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนด และต้องดูแลอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา
3. ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัย และสัญญาณเตือนต่างๆอย่างเคร่งครัด
4. ต้องตรวจสอบและใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะงานและวิธีใช้งานที่ระบุในคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งดูแลให้สะอาด เป็นระเบียบพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และหากพบการชำรุดบกพร่องหามนำมาใช้งาน ให้รีบดำเนินการแก้ไขหากสามารถกระทำได้ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
5. ต้องมีการขออนุญาตเข้าทำงานหรือขอเข้าพื้นที่ ตามวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด โดยผู้อนุญาตต้องพิจารณาเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนการอนุญาตทุกครั้ง และต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงานที่อาจเป็นอันตรายออกจากจุดทำงานตามวิธีที่ระบบ Lock Out/ Tag Out กำหนด
6. หัวหน้างานต้องวิเคราะห์อันตรายของงาน และชี้แจงอันตราย และมาตรการป้องกันให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจอย่างชัดเจนทุกคนก่อนเริ่มงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความปลอดภัย
7. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานด้วยตนเอง (Safety Self Check) ทั้งความพร้อมของร่างกาย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย สภาพพื้นที่ทำงาน และมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดสำหรับงานนั้นๆ หากพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดความปลอดภัย สามารถปฏิเสธการทำงานได้ (Stop Work) และต้องแจ้งหัวหน้างานทราบทันที
8. เมื่อพบสภาพการณ์หรือการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่อาจนำไปสู่อันตราย หรือก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ยุติการกระทำดังกล่าว หรือทำการแก้ไขหากสามารถกระทำได้ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
9. เมื่อมีอุบัติเหตุการณ์เกิดขึ้น ให้ผู้ประสบเหตุหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชาทันที และเข้าระงับเหตุหรือทำการแก้ไขเท่าที่สามารถกระทำได้ด้วยความปลอดภัย



10. ให้ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจค้นทั้งการตรวจค้นบุคคล ยานพาหนะและสิ่งของ
11. ห้ามนำเครื่องเคาะแอลกอฮอล์มาดื่มในพื้นที่ปฏิบัติงาน และกำหนดให้พื้นที่โรงไฟฟ้าเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่ ยกเว้นบริเวณที่กำหนดเป็นเขตสูบบุหรี่เท่านั้น
12. ห้ามครอบครอง นำเข้ามา ใช้ ซื้อมา ขาย แลกเปลี่ยน จำหน่าย บริโภค หรือเสพพืชกัญชาหรือกัญชง ผลิตภัณฑ์แปรรูปที่มีส่วนประกอบของพืชกัญชาหรือกัญชง รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของพืชกัญชาหรือกัญชง
13. ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาพื้นที่โรงไฟฟ้า
14. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำงาน
15. ห้ามใช้โซเชียลมีเดียขณะปฏิบัติงานยกเว้นการติดต่อเรื่องงานเท่านั้น
16. ห้ามมิให้ขับรถในขณะที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยผู้ขับขี่ไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น
17. ห้ามขับขี่ยานพาหนะความเร็วเกินกว่าที่โรงไฟฟ้ากำหนด ถนนจากประตู A ถึง ประตู B จำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง พื้นที่ภายในประตู B และพื้นที่ควบคุม จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
18. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตลอดจนหัวหน้างาน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
19. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2565

(นายบุญชัย เลิศถาวรธรรม)

กรรมการผู้จัดการ

ภาคผนวก ฎ-6

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน


เรื่อง

การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน

เอกสารเลขที่ WI-RPC-002


วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63 แก้ไขครั้งที่ 11

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นายอุเทน จินะสะทุง) วันที่ 13 ส.ค. 2563	ค.บ.ส. วันที่ 13 ส.ค. 2563	 (นายบุญชัย เลิศถาวรธรรม) วันที่ 17 ส.ค. 2563

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 1/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63 แก้ไขครั้งที่ 11

ตารางประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์การปรับปรุง/รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
0	18 ส.ค. 52	0	18	นำเอกสารเข้าใช้งานครั้งแรก	นพวงศ์	เพตติเกียรติ	วิวัฒน์
1	20 พ.ย. 52	3,14,15	19	- เพิ่มนิยามคำจำกัดความ ข้อ้อยที่ 4 และ 8 ในข้อ 5.5.1 - เพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระบบเหตุฉุกเฉินการนิยามปกติ ในข้อ 9 ตั้งแต่ 9.1 - 9.3	นพวงศ์	เพตติเกียรติ	วิวัฒน์
2	19 ส.ค. 52	3-17		- แก้ไขนิยามคำจำกัดความ ข้อ 5.4 และข้อ 5.5.3 - เพิ่มเดิมเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ข้อ 6.10-6.12 - แก้ไขโครงสร้างการปฏิบัติงานตอบโต้เหตุฉุกเฉินโดยเพิ่มชุดตัด-หยุดน้ำมันดีเซลรั่วไหล และเพิ่มรายละเอียดระบบพาหนะ - แก้ไขข้อ 9.2.11 โดยกำหนดการตรวจสอบใหม่เป็นทุก 3 เดือน - เพิ่มหัวข้อแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - เพิ่มแบบฟอร์มตรวจสอบถัง FM200	นพวงศ์	เพตติเกียรติ	วิวัฒน์
3	1 ก.ค. 54	1-21	21	- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง - เพิ่มเดิมภาคผนวกใน 3 ส่วน 1 แผนผัง การแบ่งพื้นที่ จุดรวมพล 2 การสื่อสาร 3 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินกรณีต่างๆ	สนธกร	มานิตย์	นิกุล
4	15 มี.ค. 55	5,6,14,15,16,18,19	22	- แก้ไขคำนิยาม - แก้ไขโครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระบบเหตุฉุกเฉิน - ตัดและเพิ่มเติมแบบฟอร์ม - แก้ไขเบอร์โทรศัพท์	สนธกร	มานิตย์	นิกุล

<div>  <div> <div>โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด</div> <div>วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน</div> </div> </div> <div> <div>หน้า 2/22</div> <div>แก้ไขครั้งที่ 11</div> </div>	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์การใช้งานเอกสาร/รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
5	31 ส.ค. 55	2,3	22	- เพิ่มเดิมแผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีเพลิงไหม้ Tank D	สมกร	มานิตย์	นิกุล
6	30 ส.ค. 56	15-17 19-20	21	- ยกเลิกแบบตรวจสอบระบบ FIRE PUMP เนื่องจากมีการตรวจใน WI-OP-040 - ยกเลิกแบบตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน เนื่องจากมีการตรวจใน WI-OF-039 - แก้ไขชื่อบุคลากรและเบอร์โทร ในภาคผนวก 2	สมกร	อัทพล	มานิตย์
7	2 มิ.ย. 57	19	21	- ปรับปรุง ภาคผนวก 2 : การสื่อสาร ให้ Update	สมกร	สมกร	มานิตย์
8	14 ส.ค. 58	4-22	22	- แก้ไขรายละเอียดให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง	สมกร	คบส.	บุญชัย
9	16 ก.พ. 59	ฟอร์ม	22	- แก้ไขรายละเอียดแบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ฟอร์ม (F-WI-RPC-002-005)	จุฑา	คบส.	บุญชัย
10	31 ก.ค. 60	10 , 12	22	เพิ่มหัวข้อ คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยความสะดวกเหตุฉุกเฉิน , ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และแก้ไขฟอร์มแบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA)	จุฑา	คบส.	บุญชัย
11	17 ส.ค. 63	3	22	แก้ไขข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	จุฑา	คบส.	บุญชัย
<div> <div>ผู้จัดทำ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</div> <div>ผู้ทบทวน : คบส.</div> <div>ผู้อนุมัติ : กรรมการผู้จัดการ</div> </div>							

<div>  <div>โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด</div> </div> <div> <div>หน้า 3/22</div> <div>แก้ไขครั้งที่ 11</div> </div>	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน	
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

สารบัญ		หน้า
ตารางประวัติการแก้ไข		
สารบัญ		
1. วัตถุประสงค์		1
2. ขอบเขต		3
3. หน่วยงานที่นำไปใช้		4
4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง		4
5. นิยาม/ คำจำกัดความ		4
6. เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้		6
7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน		7
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง		19
9. บันทึก		20
10. เอกสารอ้างอิง		20
แบบฟอร์มแนบท้าย 14 แบบฟอร์ม		
ภาคผนวก 1	แผนผัง การแบ่งพื้นที่ จุดรวมพล	
ภาคผนวก 2	การสื่อสาร	
ภาคผนวก 3	แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินกรณีต่างๆ	
	3.1 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีเพลิงไหม้	
	3.2 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีก๊าซ สารเคมี น้ำมัน รั่วไหล	
	3.3 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีฟ้าผ่า	
	3.4 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีชุมชนปิดล้อมโรงไฟฟ้า	
	3.5 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีก่อวินาศกรรม	
	3.6 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีน้ำท่วม	
	3.7 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีแผ่นดินไหว	
	3.8 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีเพลิงไหม้ Tank D	

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 4/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแผนและแนวทางการปฏิบัติในการรับมือเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยสามารถให้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และเพื่อป้องกันบรรเทาอันตรายต่อบุคคล ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และผลกระทบต่อดังแวดล้อม
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสื่อสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเข้าใจตามหน้าที่รับผิดชอบ

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้เป็นคู่มือในการเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นในพื้นที่โรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ต.บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี

3. หน่วยงานที่นำไปใช้

ทุกหน่วยงานในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 มาตรฐาน ISO 14001:2015 ข้อกำหนดที่ 8.2
- 4.2 มาตรฐาน ISO 45001:2018 ข้อกำหนดที่ 8.2

5. คำจำกัดความ :

- 5.1 RPCL หมายถึง บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
- 5.2 CRESCO หมายถึง บริษัท ซูบราซู อีเลคทริคเชอริลส์ จำกัด
- 5.3 **อด-พ** หมายถึง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
- 5.4 **เหตุฉุกเฉิน** (Emergency) หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของบุคคล ทรัพย์สินของบุคคล ไฟฟ้า และอาจมีผลกระทบต่อดังแวดล้อม เช่น
 - ไฟไหม้
 - การรั่วไหลของก๊าซ สารเคมีอันตราย น้ำมัน
 - เหตุชุมชนปิดล้อมโรงไฟฟ้า
 - การก่อวินาศกรรม
 - น้ำท่วม
 - แผ่นดินไหว
 - ไฟไหม้ถังน้ำมัน Tank D

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละประเภทเหตุฉุกเฉิน ในภาคผนวก 3.2 - 3.8

- 5.5 **ศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน** (Emergency Directorate Center : EDC) หมายถึง สถานที่ที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นศูนย์กลางในการอำนวยความสะดวกและประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอกโรงไฟฟ้า และหมายรวมถึงห้องที่คณะผู้บริหารร่วมประชุมเพื่อหารือจะรับเหตุที่เกิดขึ้น
- สถานที่ตั้ง : ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารที่ทำการ หรือ สถานที่อื่นที่มีความปลอดภัย

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 5/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- 5.6 **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** (Emergency Command Center : ECC) หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติงานหรือศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เป็นที่รายงานตัวของทีมปฏิบัติการ ทีมสนับสนุนชุดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้เกี่ยวข้องเหตุฉุกเฉิน (ED)

สถานที่ตั้ง : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 1 ตั้งอยู่บริเวณโรงจอร์จระดับเพลิง
 ยกเว้นกรณีเกิดเหตุบริเวณ Oil Tank Farm หรือ Oil Unloading หรือศูนย์บริเวณลานจอดรถประตูด B

สามารถใช้งานได้ให้ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2 ตั้งอยู่บริเวณลานจอดรถประตูด B

- 5.7 **สัญญาณอพยพ** (Audible Alarm) หมายถึง เสียงสัญญาณแจ้งเหตุตามรหัสเสียงกำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุการณ์ร้ายที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่วาระฉุกเฉินไว้รับอพยพออกจากที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมพล

- 5.8 **จุดรวมพล** (Assembly Point) หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่กำหนดไว้สำหรับรองรับการอพยพ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กำหนดไว้ 2 จุด ดังนี้

จุดรวมพล 1 (จุดรวมพลหลัก)	บริเวณลานจอดรถอาคารบริหาร
จุดรวมพล 2 (จุดรวมพลสำรอง)	บริเวณลานจอดรถหน้าประตู B

- 5.9 **การอพยพ** (Evacuation) หมายถึง การเคลื่อนย้ายทั้ง ผู้ปฏิบัติงานและขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

- 5.10 **จุดระดมพล** (Staging Point) หมายถึงสถานที่ตั้งชั่วคราวในบริเวณ หรือใกล้พื้นที่เกิดเหตุ สำหรับการระดมทรัพยากรกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อม เพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจในการออกปฏิบัติการจากผู้

ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ทั้งนี้**ผู้ใช้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน** (IC) กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม และแจ้งทีมงานให้ทราบทั่วกัน

- 5.11 **เหตุฉุกเฉิน** (Emergency Incident) หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของ คน ทรัพย์สิน กระบวนการผลิตไฟฟ้า และอาจมีผลกระทบต่อดังแวดล้อม

- 5.12 **เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่สามารถจะรับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่โดยผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ

- 5.13 **เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถจะรับผิดชอบได้ด้วยผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมระดับเหตุฉุกเฉินภายในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด และโรงไฟฟ้าราชบุรี

- 5.14 **เหตุฉุกเฉิน ระดับ 3** หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถจะรับผิดชอบได้ด้วยทีมระดับเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนภายในโรงไฟฟ้า ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- 5.15 **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน** (Emergency Director : ED) หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกที่เกิดขึ้น ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และตัดสินใจดำเนินการเพื่อให้เหตุฉุกเฉินยุติเร็วที่สุด และมีความเสียหายน้อยที่สุด

- 5.16 **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** (Emergency Commander : EC) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บัญชาการ ณ **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** รับผิดชอบสั่งการ ประสานงาน และให้การสนับสนุน**ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน** (IC) ที่กำลัง

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 6/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

ปฏิบัติการจะรับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ และจัดหาทรัพยากรที่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)ต้องการ เพื่อให้เหตุฉุกเฉินยุติเร็วที่สุด และมีความเสียหายน้อยที่สุด

- 5.17 **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Controller : IC)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่จะรับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ สั่งการทีมปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉิน และประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) เพื่อขอการสนับสนุนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า
- 5.18 **ศูนย์จัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Center : CMC)** หมายถึง ศูนย์ที่ตั้งขึ้นเป็นการเฉพาะ เพื่อจัดการเหตุการณ์วิกฤต ตามที่กำหนดในภาคผนวก 3.1 แผนย่อยการเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน : คู่มือการจัดการภาวะวิกฤต
- 5.19 **ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Assistant Emergency Commander : AEC)** หมายถึง จป.วิชาชีพของ EGAT CRESO และ RPCL มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือ และสนับสนุนผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ในการรับเหตุฉุกเฉิน

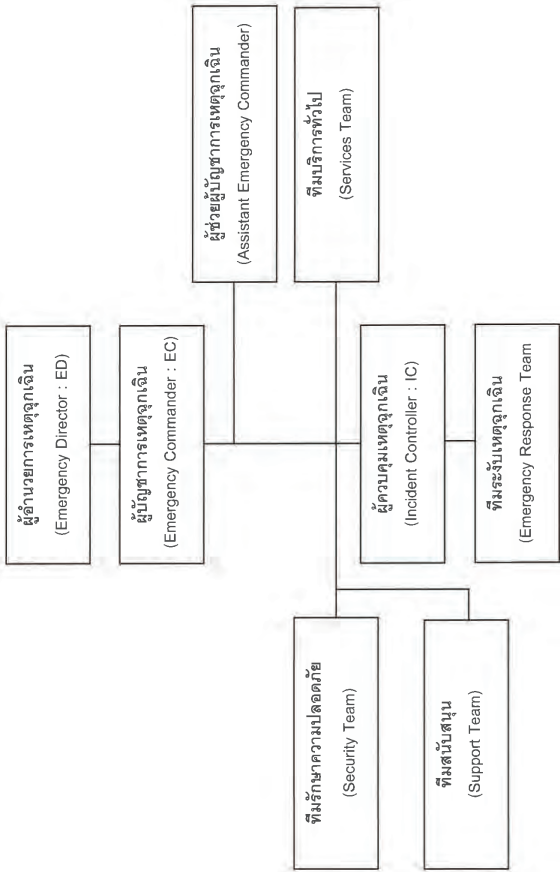
6. เครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้

- ให้ทีมสนับสนุน และทีมปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นตามแผนในภาคผนวก

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 7/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

7.1 โครงสร้างการบังคับบัญชาในการรับเหตุฉุกเฉิน



ทีมรักษาความปลอดภัย (Security Team) ประกอบด้วยบุคลากรต่างดังนี้

1. ชุดดับเพลิง (สมทบ) : รปภ. ผลัดออกกะ 5 นาย เขียวมาเสริมทีมดับเพลิง
 2. ชุดจัดการจราจร : รปภ. 4 นาย
 3. ชุดรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน : รปภ. 1 นาย
 4. ชุดนำทางและตรวจอุปกรณ์ : รปภ. 1 นาย
 5. ชุดประจำศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน : ผู้ปฏิบัติงาน สมท. 1 นาย และ รปภ. 1 นาย
- อนึ่งการนี้จำเป็น สามารถเรียก รปภ. เข้ามาเสริมได้รวม 29 นาย

ทีมสนับสนุน (Support Team) ประกอบด้วยบุคลากรต่างดังนี้

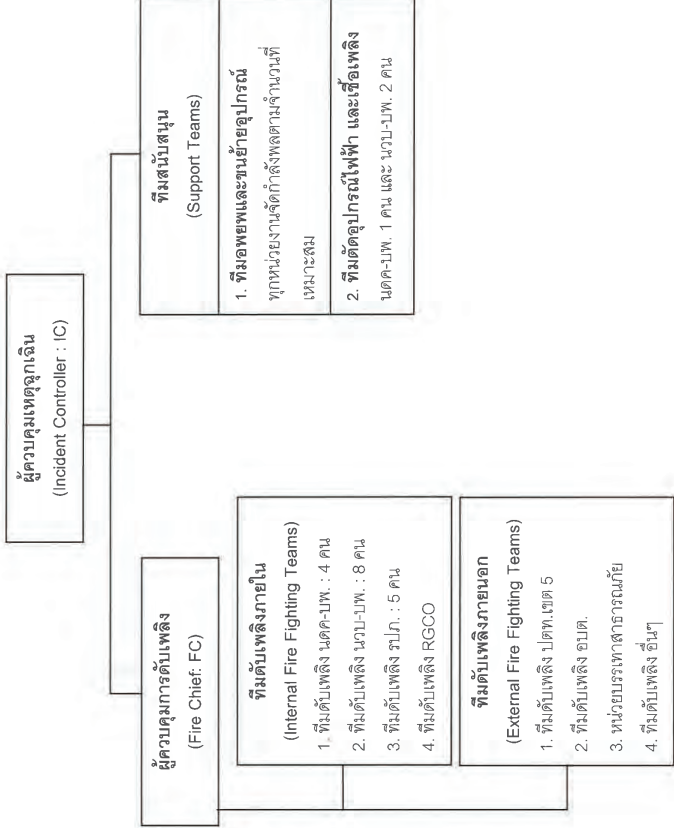
1. ทีมสิ่งแวดล้อม : เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม อด-บพ. 5 คน และ RPCL 1 คน
2. ทีมค้นหาช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล : นตค-บพ. 1 คน และ นวบ-บพ. 2 คน
3. ทีมตรวจสอบความเสียหาย : หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุตัวแทน อด-บพ. CRESO และ RPCL
4. ทีมแจ้งเหตุ ขอความช่วยเหลือ : จป อด-บพ. 1 คนนตค-บพ. 1 คน
5. ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค : เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค RPCL 2 คน

ทีมบริการทั่วไป ประกอบด้วย

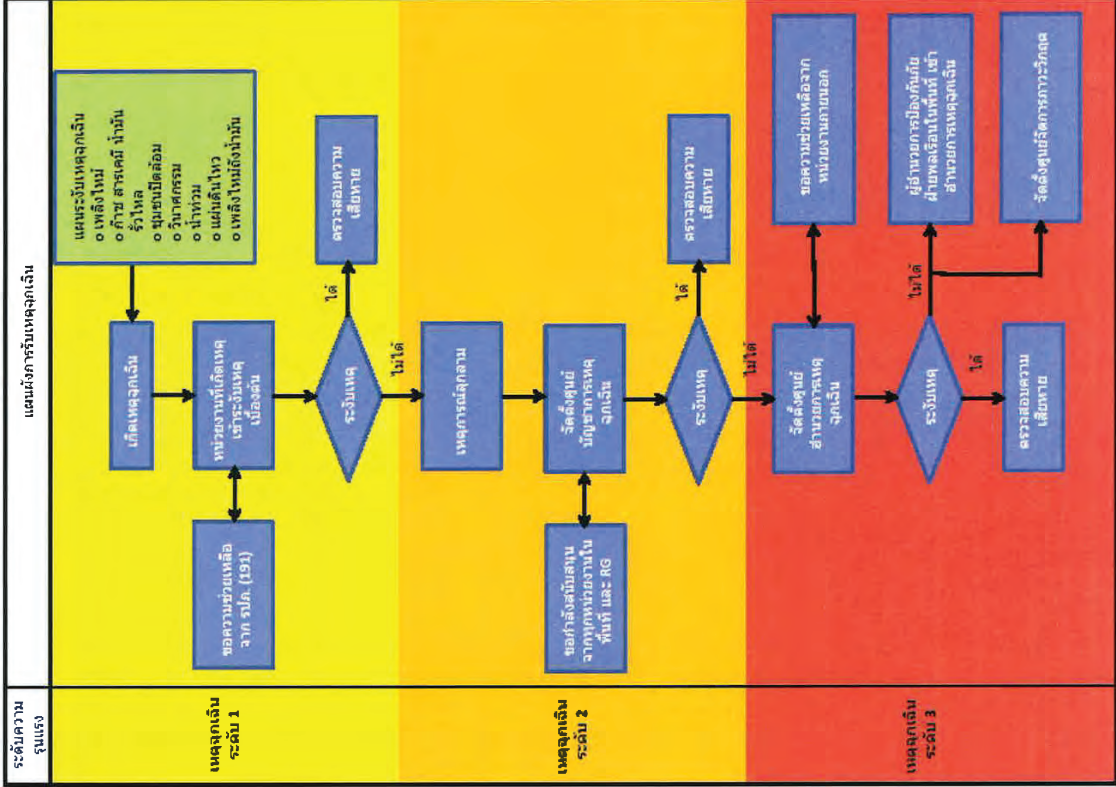
1. ชุดบริการยานพาหนะ : นทง-บพ. 3 คน และ รถ 3 คัน
2. ชุดบริการระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร : นทง-บพ. 2 คน และช่างไฟ (ผู้รับเหมา CRESCO) 5 คน
3. ชุดบริการทั่วไป : นทง-บพ. 2 คน และแม่บ้าน (ผู้รับเหมา CRESCO) 5 คน
4. ชุดพยาบาล : สบท.(CRESCO) 3 คน และ พยาบาล 1 คน

ทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน

สำหรับโครงสร้างทีมรับมือเหตุฉุกเฉิน มีรายละเอียดแตกต่างกันไปตามประเภทเหตุฉุกเฉิน ดูรายละเอียดได้ในภาคผนวก เช่น โครงสร้างทีมรับมือเหตุฉุกเฉินในแผนย่อย กรณีเพลิงไหม้ ประกอบด้วยทีมงาน และบุคลากร ดังต่อไปนี้



แผนผังการรับมือเหตุฉุกเฉิน



	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 10/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

7.2 บทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ

7.2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการสั่งการสูงสุดในสภาวะฉุกเฉิน

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร การสื่อสารและการจัดการภาวะวิกฤต และมีการทบทวนทุก 4 ปี

ผู้ทำหน้าที่ (ตามลำดับ)

- กรรมการผู้จัดการ RPCL
- กรรมการผู้จัดการ CRESCO
- ผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (อค-บพ.)
- หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
- หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา
- หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจสูงสุดขณะนั้นให้ทำหน้าที่ส่งการในการรับเหตุ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารจัดการให้ได้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** อำนาจการ สั่งการขอความช่วยเหลือ ประสานงานเจ้าหน้าที่ระดับสูงของส่วนราชการ พร้อมทั้งแจ้ง MD RPCL ขอจัดตั้งศูนย์จัดการภาวะวิกฤต ตามแผนย่อย 3.1 คู่มือการจัดการภาวะวิกฤต

- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นตัวแทนของสถานประกอบการในการดูแลผู้บาดเจ็บ และผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน ตามแผนฟื้นฟูความเสียหาย

หมายเหตุ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อหัวหน้าหน่วยราชการของจังหวัดราชบุรีได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัดของจังหวัดราชบุรี นายอำเภอ นายก อบจ. เดินทางมาถึง ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED) ในขณะนั้นต้องมอบหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกให้หัวหน้าหน่วยราชการข้างต้น (เพื่อนำเข้าสู่แผนป้องกันภัยพิบัติ)

7.2.2 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Commander: EC) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการสั่งการ ประสานงาน และให้การสนับสนุน ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ที่กำลังจะจับเหตุ โดยทำหน้าที่ควบคุมบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ผู้ทำหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงาน อค-บพ. หรือ หัวหน้าหน่วยงาน นวบ-บพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งพื้นที่ความ

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting หรือหลักสูตร Fire Command และมีการทบทวนทุก 4 ปี

รับผิดชอบกันดังนี้

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 11/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

1. พื้นที่ควบคุม ได้แก่

- อาคารโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม หน่วยที่ 1-2
- อาคารประกอบในพื้นที่ควบคุม
- Oil Storage Tank 1D และ Unloading Station & Area
- พื้นที่ด้านใน Gate C ทั้งหมด

หน่วยงาน อค-บพ. เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้าหน่วย อค-บพ. ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุ**

ฉุกเฉิน (EC) โดยมีหัวหน้ากะ ทำหน้าที่เป็น **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)**

2. พื้นที่ทั่วไป ได้แก่

- อาคารซ่อมบำรุงและพัสดุ ลานผลิต
- อาคารที่ทำการ
- อาคารโรงอาหาร
- อาคารรักษาความปลอดภัย, ห้องพยาบาล
- อาคารอบประสุก
- พื้นที่ด้านนอกตั้งแต่ Gate A ถึง Gate C

หน่วยงาน นวบ-บพ. เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้าหน่วย นวบ-บพ. ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุ**

ฉุกเฉิน (EC) โดยมีหัวหน้ากะที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็น **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** เป็นกรณีไป

อนึ่ง ในการณีเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงนอกเวลาทำการ ให้หน่วยงาน อค-บพ. เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ทั้งพื้นที่ควบคุม และ พื้นที่ทั่วไป โดยมีหัวหน้ากะ ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทบทวนแผนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติงานกับทีมงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และมีการซ้อมสถานการณ์เสมือนจริงกับทีมงานต่างๆเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประสานงานกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ให้การสนับสนุน ทั้งกำลังพล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น และร้องขอการสนับสนุนจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)

- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนแผนงาน


7.2.3 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Controller: IC) หมายถึง หัวหน้ากะของหน่วยงาน อค-บพ. หรือ หัวหน้าหมวดของหน่วยงาน นวบ-บพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉินในบริเวณสถานที่เกิดเหตุประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) เพื่อขอการสนับสนุน

ผู้ทำหน้าที่

การปฏิบัติการที่หัวหน้าหน่วย อค-บพ ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** มีหัวหน้ากะ ทำหน้าที่เป็น

ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ส่วนพื้นที่ที่หัวหน้าหน่วย นวบ-บพ. ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** มี

หัวหน้าหมวดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วย นวบ-บพ. ทำหน้าที่เป็น **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)**

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 12/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting หรือหลักสูตร Fire Command และมีกำหนดบทบาท 4 ปี บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทบทวนแผนการ ขั้นตอน และเทคนิคการเฝ้าระวังเหตุฉุกเฉินกับทีมงาน และ ฝึกอบรมสถานการณ์สมมติร่วมกับทีมงานต่าง ๆ เพื่อความชำนาญในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** สังการที่ระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินตามขั้นตอน เทคนิค วิธีการที่เหมาะสม ประสานงานกับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** เพื่อขอการสนับสนุน ทั้งกำลังพล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนแผนงาน

7.2.4 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยทีมงานต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน แตกต่างกันไปตามชนิดของเหตุฉุกเฉิน ดูรายละเอียดได้ในแผนยุทธการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินในภาคผนวก ในการนี้เพลิงไหม้ ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะประกอบด้วยทีมงาน และหน้าที่ที่ควมรับผิดชอบ ดังนี้

7.2.4.1 **ผู้ควบคุมการดับเพลิง (Fire Chief: FC)** ทำหน้าที่สั่งการทีมดับเพลิงให้เข้าทำการดับเพลิงตามเทคนิคการดับเพลิงที่ได้รับการอบรมมา

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting และหลักสูตร Fire Command และมีกำหนดบทบาท 3 ปี

7.2.4.2 **ทีมดับเพลิง** ประกอบด้วยทีมดับเพลิง 3 ทีมในความรับผิดชอบ นคค-บพ., นวบ-บพ., และ สบพ. CRESCO โดยแต่งตั้งชุดปฏิบัติการ ตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน

คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting และมีกำหนดบทบาท 3 ปี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นในการระงับเหตุ มีชื่อสถานที่การณ์สมมติร่วมกับทีมงานต่าง ๆ ฝึกอบรมเพื่อทบทวนเทคนิคการเผชิญเพลิง
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** รายงานตัวกับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรอคำสั่งเข้าระงับเหตุ โดยปฏิบัติตามแผนงานที่จัดเตรียมไว้ แต่หากเหตุเกิดในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ทีมดับเพลิงไปประสานงานตัวกับ**ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** ที่ **จุดระดมพล (Staging Point)** ตามที่ได้ตกลงกันไว้ เพื่อเข้าระงับเหตุได้ทันที
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนแผนงาน



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 13/22
รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

7.2.4.3 **ทีมอพยพและขนย้ายอุปกรณ์** ทุกหน่วยงานต้องแต่งตั้งชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการเรื่องการอพยพและขนย้ายอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตนเองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทำการสำรวจเส้นทางอพยพในพื้นที่เพื่อไปยังจุดรวมพลให้ชัดเจน มีหัวหน้าทางอพยพพร้อมใบลงเวลาทำงานให้พร้อมเสมอ เพื่อให้ตรวจสอบจำนวนพนักงานให้ครบถ้วน และสามารถทำการช่วยเหลือได้ทันพ่วงที่เมื่อสูญหาย จัดลำดับความสำคัญของอุปกรณ์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำหนดผู้รับผิดชอบในการขนย้ายอุปกรณ์นั้นๆ จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ในการอพยพ ทำการซักซ้อม เพื่อให้เกิดความพร้อมตามแผนรองรับเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าทีมอพยพ ทำการอพยพผู้ปฏิบัติงานตามเส้นทางอพยพที่กำหนด ตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต้นรับผิดชอบ และรายงานต่อ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** ทันที ทั้งนี้ให้หัวหน้าทีมอพยพและขนย้ายอุปกรณ์ **ที่อาวุโสสูงสุดทำหน้าที่ผู้ควบคุมจุดรวมพลด้วย**

- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนความเหมาะสม

7.2.4.4 **ทีมตัดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง** ผู้รับผิดชอบ นคค-บพ. และ นวบ-บพ. แต่งตั้งชุดปฏิบัติการในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทำการสำรวจแหล่งพลังงานและเชื้อเพลิงจัดทำแผนผังจุดต่างๆ จัดทำเครื่องมือวัสดุลักษณะไม่ให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย ป้องกันความสับสน ทำการฝึกอบรมสถานการณ์

สมมติ

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** รายงานตัวกับ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรอคำสั่งเข้าระงับเหตุ โดยปฏิบัติตามแผนงานที่จัดเตรียมไว้ หากเหตุฉุกเฉินเกิดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ไปรายงานตัวกับ**ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** เพื่อเข้าปฏิบัติการตามคำสั่งของ**ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** ได้ทันที

- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนความเหมาะสม

7.2.5 ทีมสนับสนุน

ทีมสนับสนุน ประกอบด้วยทีมงานต่างๆ ที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งต้องไปรายงานตัวที่**ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน**ในพื้นที่ที่เกิดเหตุ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)**สั่งการเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยทีมงาน บุคลากร และหน่วยที่มีความรับผิดชอบ ดังนี้

7.2.5.1 **ทีมสิ่งแวดล้อม** ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม นคค-บพ. 5 คน และ RPCL 1 คน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าทีมสิ่งแวดล้อมจะต้องจัดทำแผนงาน วิธีปฏิบัติ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นจัดเตรียมไว้ใช้ในการณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยการพิจารณาถึงความจำเป็นในแต่ละสถานการณ์

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 14/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน รายงานตัวกับ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อรอคำสั่งเข้าตรวจสอบหรือสั่งการจากกระบวนกำลังพลด้านต่าง ๆ พร้อมเสนอวิธีแก้ไข หรือบำบัด

- หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ทำการประเมินผลตลอดจนทำการทบทวนความเหมาะสม

7.2.5.2 **ทีมค้นหาช่วยชีวิต และปฐมพยาบาล** ผู้รับผิดชอบ นคค-บพ., นวบ-บพ. แต่งตั้ง ชุดปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานจาก นคค-บพ. 1 คน นวบ-บพ. 2 คน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จะต้องทีมเตรียมพร้อมสำหรับการสนับสนุนชุดปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งนี้จะต้องศึกษาเส้นทางภายในโรงไฟฟ้า เพื่อจะได้คุ้นเคย และสามารถเข้าช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ติดอยู่ในที่เกิดเหตุได้อย่างปลอดภัย โดยนำส่งต่อทีมพยาบาล ที่รออยู่ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน อีกต่อการใช้เครื่องช่วยหายใจ SCBA และเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมอยู่เสมอ
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้ารายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรอรับคำสั่ง ให้เข้าค้นหาผู้ที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุ ทำการปฐมพยาบาล และขนานย้ายผู้บาดเจ็บส่งต่อให้ชุดพยาบาล

- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรค และนำเสนอผู้บริหารทบทวน แผนงาน

7.2.5.3 **ทีมตรวจสอบความเสียหาย** ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุ ตัวแทนจาก อคค-บพ. CRESCO และ RPCL กำหนดผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **สำรวจความสูญเสีย** ที่เกิดขึ้นที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน ขบวนการผลิตและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ประเมินค่าความสูญเสียที่เกิดขึ้น
- กำหนดขั้นตอนการนำระบบกลับเข้าทำงานโดยเร็วที่สุดพร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
- สรุปความเสียหายเบื้องต้นที่ตรวจสอบให้กับ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)**
- ค้นหาเหตุการณ์เกิดอุบัติเหตุร่วมกันระหว่าง อคค-บพ. RPCL และ CRESCO

7.2.5.4 **ทีมแจ้งเหตุขอความช่วยเหลือ** ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยหัวหน้ากะ (ประจำที่ CCR), จป.อคค-บพ. (ประจำที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดเตรียมปัญหาหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อสื่อสารของหน่วยงานภายใน/ภายนอก เช่นหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารระดับท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ โรงพยาบาล หน่วยบรรเทาสาธารณภัย หน่วยกู้ภัย และบุคคลสำคัญ รวมทั้งบุคคลากรเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ทำการทบทวนรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลงในแบบฟอร์ม SD-WI-RPC-002-001 แล้วเขียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการ

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 15/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

สื่อสาร (P-RPC-005) และควบคุมเอกสารโดย ผู้ควบคุมเอกสารระบบมาตรฐานการจัดการ (Document Control Center: DCC)

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ติดต่อ สื่อสาร และขอความช่วยเหลือ กับทีมสนับสนุนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนติดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** แจ้ง และต้องคอยตรวจสอบติดตามเป็นระยะว่าการสื่อสาร ถึงผู้รับจริง รวมทั้งต้องยืนยันการสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งแจ้งเหตุให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น โทรศัพท์, SMS, เสียงตามสาย, วิดีโอสื่อสาร
- **กรณีที่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก** ให้ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** หรือผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่แทนในขณะนั้น ประสานงานกับ **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)** เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานต่อผู้บริหารและทบทวนแผนงาน

7.2.5.5 **ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค** ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่จากฝ่ายเทคนิค RPCL 2 คน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** รวบรวม จัดเตรียม ปรับปรุง และจัดตั้งที่เก็บข้อมูลเทคนิคที่จำเป็นต่อการตัดสินใจในปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน เช่น MSDS, Specification ของเครื่องจักร, ข้อมูลการเดินเครื่อง, แบบโครงสร้าง ฯลฯ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานในภาวะเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งให้การอบรมข้อมูลที่สำคัญต่อการรองรับเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัยกับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉิน
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดหาและส่งข้อมูลเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับ **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** หรือ **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)** ตามการร้องขอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการรองรับเหตุฉุกเฉิน
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนแผนงานรวมทั้งรายการข้อเท็จจริงเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการใช้งาน

7.2.6 **ทีมรักษาความปลอดภัย** ผู้รับผิดชอบ สบพ. CRESCO

ทีมรักษาความปลอดภัย เป็นทีมปฏิบัติการหลักที่จะต้องเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการรับเหตุฉุกเฉินตามพื้นที่ต่างๆในโรงไฟฟ้า ทั้งนี้หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยจะต้องเตรียมชุดงานสนับสนุนต่างๆ ให้พร้อมในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

7.2.6.1 **ชุดดับเพลิงสมทบ** ผู้รับผิดชอบ สบพ. CRESCO , หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ชุดดับเพลิงสมทบ จะต้องได้รับการฝึกฝนในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด ชุดที่ติดระดับเพลิงภายในโรงไฟฟ้า และการฝึกปฏิบัติให้เกิดความเคยชินต่อการใช้งานด้วยความรวดเร็ว หัวหน้าทีมจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบตามการปฏิบัติงานในแต่ละกะ

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 16/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าชุดดับเพลิงสมทบ จะต้องระดมชุดปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้ให้พร้อมภายในเวลาอันรวดเร็วและเข้ารายงานตัวต่อ **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EO)** เมื่อได้รับคำสั่งให้เข้าปฏิบัติงานจึงเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่กำหนดได้
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเสนออย่างหัวหน้าทีมและผู้บริหารพร้อมทบทวนแผนงาน

7.2.6.2 ชุดจัดการจราจร ผู้รับผิดชอบ สมท. CRESCO หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดทำแผนการจัดระบบจราจรภายในโรงไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยจัดเตรียมแผนผังโรงไฟฟ้า และกำหนดเส้นทางให้รถฉุกเฉินจากหน่วยสนับสนุนภายใน และภายนอกสามารถเข้าปฏิบัติงานตามเส้นทางที่กำหนดได้ เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปิดกั้นการจราจร เครื่องหมายจราจรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้าประจำตามจุดตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน โดย

- เปิดประตูรั้วกันพื้นที่ขึ้นในภายในทุบทาม
 - ปิดการจราจรประตู A ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงไฟฟ้า
 - เปิดประตูทางออกฉุกเฉินด้านข้างคลังพัสดุ
 - ปิดวาล์วประตูกันน้ำใน Trench ที่จุด TP7
- เมื่อเรียบร้อยแล้วให้รายงาน หัวหน้าชุด รปภ. เพื่อรายงานความพร้อมกับ **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EO)**
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมทำการประเมินผลการปฏิบัติงานนำเสนอหัวหน้าทีมพร้อมทำการทบทวนแผนงาน

7.2.6.3 ชุดรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบ สมท. CRESCO, หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ


- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ต้องจัดทำแผนผังกำหนดพื้นที่ ที่จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ จากการสั่งการอพยพเคลื่อนย้ายมาจัดเก็บยังพื้นที่ที่กำหนดไว้ พร้อมการกำหนดชุดรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินที่เข้าย้ายมาจากจุดรวมพล
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้าประจำตามจุดตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน และรายงานต่อหัวหน้าทีม
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่ที่ได้กำหนดตามแผน พร้อมนำเสนอหัวหน้าทีม และผู้บริหารทำการทบทวนแผนปฏิบัติการ

7.2.6.4 ชุดนำทางและตรวจสอบอุปกรณ์ ผู้รับผิดชอบ สมท. CRESCO , หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ตรวจสอบจุดที่กำหนดให้รถดับเพลิง และรถฉุกเฉินภายนอกเข้าจอด พร้อมแผนที่เส้นทางจราจรไปสู่จุดเกิดเหตุรอบโรงไฟฟ้า ตลอดจนแบบฟอร์มตรวจสอบ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ จากหน่วยงานสนับสนุนภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ พร้อมจัด รปภ. นำรถดับเพลิงและรถฉุกเฉินจากภายนอกเข้าจอดที่บริเวณจุดรายงานตัว

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 17/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้าประจำการ ณ จุดปฏิบัติงานที่กำหนดให้นำรถฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอกเข้าจอด พร้อมดำเนินการตามแผนงาน
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเสนอหัวหน้าทีม รปภ. และผู้บริหารพร้อมทบทวนแผนและสมรรถนะของแผนงาน

7.2.6.5 ชุดประจำศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ สมท. CRESCO

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ชุดประจำศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์เชื่อมต่อ และแสดงแสงของระบบ CCTV ใน**ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** และฝึกให้เกิดความเคยชินติดการใช้งานด้วยความชำนาญ หัวหน้าทีมจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่ เมื่อได้รับคำสั่ง**ตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน**
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ชุดประจำศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน จะต้องติดตั้ง และเปิดระบบ CCTV ใน**ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** รวมทั้งนั่งประจำโต๊ะควบคุมตลอดระยะเวลา
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเสนออย่างหัวหน้าทีมและผู้บริหารพร้อมทบทวนแผนงาน

7.2.7 ทีมบริการทั่วไป หัวหน้าทีม นภบ-บพ.

ทีมบริการประกอบไปด้วยชุดที่พร้อมทำหน้าที่ในการสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อช่วยเหลือจากชุดต่างๆ ผ่านหัวหน้าทีม มีหน้าที่ในการจัดเตรียมทีมงานต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

7.2.7.1 ชุดบริการยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบ นภบ-บพ.

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าชุดจะต้องจัดเตรียมบัญชีรายการยานพาหนะที่มีอยู่ทั้งหมด พร้อมกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ได้ต่อระหว่างหัวหน้าชุดและพนักงานดับเพลิงให้สามารถเรียกตัวมาสนับสนุนเหตุฉุกเฉินได้ภายในเวลาที่กำหนดพร้อมทำการฝึกซ้อมสถานการณ์สมมุติเพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติงานที่สนับสนุนด้านยานพาหนะ
 - **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดเตรียมยานพาหนะที่กำหนดไว้ตามแผน และรายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมบริการ รอรับคำสั่งเข้าให้การสนับสนุนตามที่ได้รับบริการร้องขอ
 - **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน
- ##### 7.2.7.2 ชุดบริการระบบไฟฟ้า-สื่อสาร ผู้รับผิดชอบ นภบ-บพ.

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ต้องศึกษาแผนฉุกเฉินว่า **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EOC)** และ **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EDC)** จะจัดตั้งขึ้นบริเวณใดของโรงไฟฟ้า และทำการสำรวจ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่จำเป็นจะต้องใช้ใน**ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EOC)** และสถานที่อื่นๆ เช่น ระบายไฟฟ้า, ระบบสื่อสาร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 18/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ติดตั้งอุปกรณ์ ติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่กำหนดได้ตามแผน และรายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมบริการ รอรับคำสั่งเข้าให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ
- หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน

7.2.7.3 ชุดบริการทั่วไป ผู้รับผิดชอบ นทส.-ปท.

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ต้องจัดทำแผนงานในการเกิดเหตุฉุกเฉินโดยการพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องใช้เงินเพื่อกรณีต่างๆ เช่น การจัดเตรียมน้ำมันสำรอง จัดเตรียมอาหาร / เครื่องดื่ม สำรองความเพียงพอของพื้นที่ ดีเซล แก๊ส จัดเตรียม เต็นท์ ดีเซล แก๊ส ตลอดจนการร่วมมือกับสื่อ
- ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) ตามที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EO)** แต่งพร้อมจัดเตรียม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับศูนย์ฯ น้ำ อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ
- หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน

7.2.7.4 ชุดพยาบาล ผู้รับผิดชอบ สทท. CRESCO

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ชุดปฐมพยาบาล ตลอดจนเครื่องมือที่ใช้ที่จำเป็น ให้พร้อมใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมเตรียมด้านการประสานงานกับโรงพยาบาลและร่วมฝึกซ้อม
- ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้หัวหน้าชุดพยาบาล และพยาบาลประจำแผนก รายงานตัวกับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EO)** และปฏิบัติงานนี้

- ให้การปฐมพยาบาล ตรวจรักษาเบื้องต้น และคัดแยกผู้ป่วยหนัก เพื่อส่งไปรักษาต่อ
- ประสานงานกับหน่วยรถพยาบาลที่เข้ามาสนับสนุน
- เป็นผู้ส่งการในการ ขนย้าย และส่งต่อผู้ป่วย
- เก็บข้อมูลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ การรักษาพยาบาล การส่งต่อไปโรงพยาบาล ให้ละเอียดครบถ้วน และสรุปรายงานต่อหัวหน้าทีมบริการเป็นระยะ

- หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน

7.3 วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

- การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แล้วเสนอให้ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EO)** พิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ หากฝ่ายใดมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่หากพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมปฏิบัติการฉุกเฉินมาทั้งทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
 - แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็น ให้เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 19/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- เมื่อพื้นที่เกิดเหตุปลอดภัยแล้ว **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EO)** จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

7.3.2 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EO) สรุปรายงานเหตุการณ์ต่อคณะผู้บริหารที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EDC)

- หน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันระบบเหตุฉุกเฉินกรณีการเกิดหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระบบเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ตามความถี่และแบบฟอร์มต่อไปนี้
 - ตรวจสอบความปลอดภัยของประตูหนีไฟ ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-001 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-002 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบแสงไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-003 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบ Portable ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-004 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-005 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) หลังการใช้งานภายใน 3 วัน ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-006
 - ตรวจสอบตู้ Fire hose cabinet และอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้ ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-007 ทุก 6 เดือน
 - ตรวจสอบ HYDRANT ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-008 ทุก 6 เดือน
 - ตรวจสอบถังบรรจุก๊าซ FM200 ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-009 ทุก 3 เดือน
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจวัดความชื้นรั่วและควัน ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-010 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ SAFETY SHOWER ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-011 ทุก 6 เดือน
 - ตรวจสอบชุดดับเพลิง ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-012 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบ INTERCOM ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-013 ทุก 1 เดือน
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ได้รับมอบ F-WI-RPC-002-014
 - ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบ CO₂ ของ Gas Turbine ทุก 3 เดือน .6 เดือน และรายปี ตามแบบฟอร์ม Inspection sheet ระบบ CO₂ system ในระบบ MAXIMO

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบตรวจสอบความปลอดภัยของประตูหนีไฟ (F-WI-RPC-002-001)
- แบบตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) (F-WI-RPC-002-002)
- แบบตรวจสอบแหล่งไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) (F-WI-RPC-002-003)
- แบบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบ Portable (F-WI-RPC-002-004)
- แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) (F-WI-RPC-002-005)
- แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) หลังการใช้งาน (F-WI-RPC-002-006)
- แบบตรวจสอบตู้ Fire hose cabinet และอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้ (F-WI-RPC-002-007)
- แบบตรวจสอบ HYDRANT (F-WI-RPC-002-008)
- แบบตรวจสอบถังบรรจุก๊าซ FM200 (F-WI-RPC-002-009)
- แบบตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจวัดความชื้นรั่วและควัน (F-WI-RPC-002-010)

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 20/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

8.11 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ SAFETY SHOWER (F-WI-RPC-002-011)

8.12 แบบตรวจสอบชุดดับเพลิง (F-WI-RPC-002-012)

8.13 แบบตรวจสอบ INTERCOM (F-WI-RPC-002-013)

8.14 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ได้รับมอบ (F-WI-RPC-002-014)

8.15 แบบฟอร์ม Inspection sheet ระบบ CO₂ system ในระบบ MAXIMO

9. บันทึก

9.1 แบบตรวจสอบความปลอดภัยของประตูหนีไฟ (F-WI-RPC-002-001) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.2 แบบตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) (F-WI-RPC-002-002) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.3 แบบตรวจสอบแหล่งไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) (F-WI-RPC-002-003) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.4 แบบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบ Portable (F-WI-RPC-002-004) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.5 แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) (F-WI-RPC-002-005) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.6 แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) หลังการใช้งาน (F-WI-RPC-002-006) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.7 แบบตรวจสอบตู้ Fire hose cabinet และอุปกรณ์ดับเพลิงในตู้ (F-WI-RPC-002-007) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.8 แบบตรวจสอบ HYDRANT (F-WI-RPC-002-008) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.9 แบบตรวจสอบถังบรรจุก๊าซ FM200 (F-WI-RPC-002-009) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.10 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (F-WI-RPC-002-010) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.11 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ SAFETY SHOWER (F-WI-RPC-002-011) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.12 แบบตรวจสอบชุดดับเพลิง (F-WI-RPC-002-012) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.13 แบบตรวจสอบ INTERCOM (F-WI-RPC-002-013) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.14 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ได้รับมอบ (F-WI-RPC-002-014) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ ลำเนา จป.อคค-บพ.

9.15 แบบฟอร์ม Inspection sheet ระบบ CO₂ system ในระบบ MAXIMO ต้นฉบับ มบ.บพ.

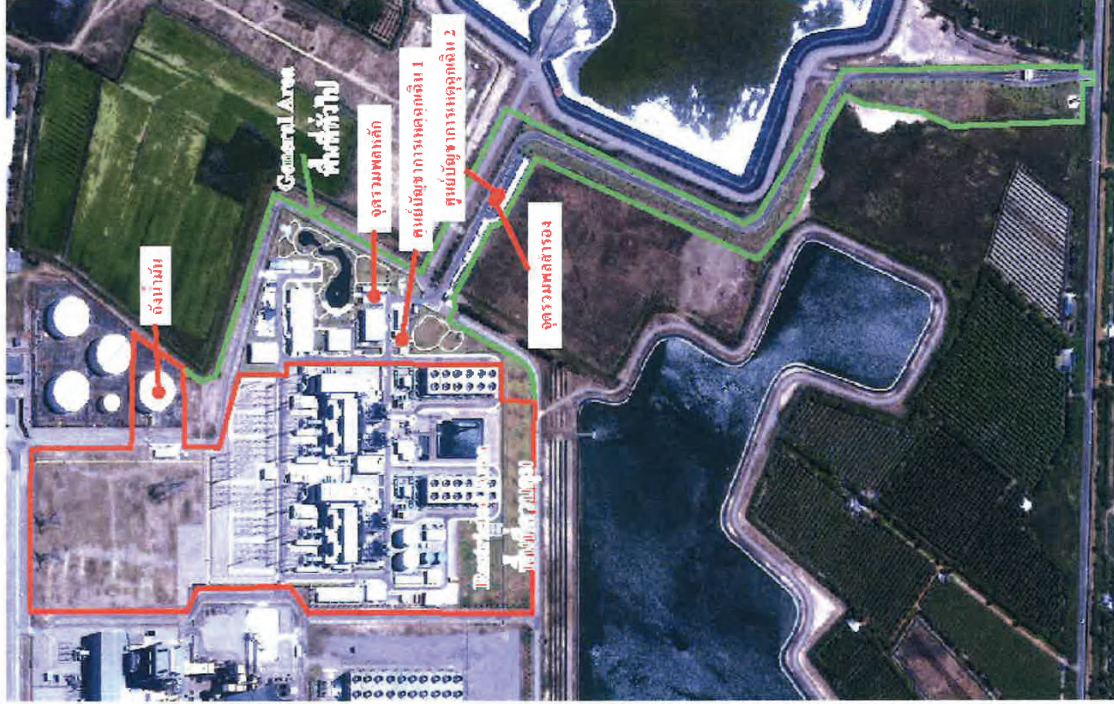
10. เอกสารอ้างอิง

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต




โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 21/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

ภาคผนวก 1 : แผนผัง การแบ่งพื้นที่ จุดรวมพล และศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน



เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต

ឈ្មោះ : ហេង ជួន កម្រិតសិក្សា : បរិញ្ញាបត្រ

 กรมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แบบตรวจห้อง Fire Hose Cabinet และอุปกรณ์ช่วยดับเพลิงภายในตู้	แก้ไขครั้งที่ 11
	F-WI-RPC-002-007	

มป-๒๐/๖ : ๔๗๕ มหามงคลวิทยานุกรม : ปุณฺณ
 บุญปัญญะธรรมบัณฑิตยสถานและมูลนิธิอานันทมหิดล -
 พ.ศ. ๒๕๓๘ อภินิหารนิพนธ์ของนักเขียนไทย - ๒๗๗ หน้า

[illegible]

[illegible]